



EDUCAnet – gymnázium, střední odborná a základní škola Praha, s.r.o.,

Roztylská 1860/1, 148 00, Praha 4 – Chodov

Fakultní škola Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Praze

## **PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ**

### **Gymnázium, SOŠ a II. stupeň ZŠ**

#### **Základní pravidla pro hodnocení**

Vyučující:

- předem stanoví a vysvětlí jasná kritéria pro hodnocení - podmínky hodnocení
- umožní žákům účast na hodnotícím procesu
- do hodnocení nesmí zahrnovat žákovo chování
- hodnotí pouze probrané a procvičené učivo (s výjimkou referátů a podobných aktivit)
- vyváženě promítá do hodnocení vědomosti, dovednosti, postupy, práci s informacemi, úroveň komunikace, případně tvořivost žáka
- archivuje písemné práce žáků po celé pololetí

#### **I. Hodnocení a jeho podoba**

Ředitel školy se souhlasem školské rady rozhodl, že hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se vyjadřuje slovně. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se slovně vyjadřuje jako procento vyjadřující vztah mezi dosaženou úrovní vzdělání žáka na straně jedné a stanovenými cíli vzdělávání a jeho vzdělávacími a osobními předpoklady na straně druhé.

Podkladem pro slovní hodnocení je:

1. Hodnocení přístupu ke studiu (EDU - ASSESSMENT)
2. Průběžné hodnocení studijních výsledků v procentech

Hodnocení přístupu ke studiu se skládá ze čtyř částí:

Část č. 1 - plnění výstupů učiva pomocí Bloomovy taxonomie

Část č. 2 - plnění klíčových kompetencí

Část č. 3 - vztah žáka k předmětu

Část č. 4 - stanovení dlouhodobých cílů ze strany žáka

Pokud žák neodevzdá v požadovaném termínu EDU - ASSESSMENT, v daném předmětu se nehodnotí.

Hodnocení průběžných studijních výsledků v jednotlivých předmětech je stanoveno pomocí procentuálního vyjádření. Žák je na začátku roku prokazatelně seznámen se studijními povinnostmi v jednotlivých předmětech. Při nesplnění těchto povinností se žák v daném pololetí a předmětu nehodnotí.

## **II. Hodnocení chování**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je klasifikováno těmito stupni:

1 - velmi dobré,

2 – uspokojivé,

3 - neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a

zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

### III. Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Převod na tradiční českou klasifikační stupnici pro všechny předměty s výjimkou předmětů český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, španělský jazyk, francouzský jazyk a ruský jazyk:

100 % - 90 %	1
89 % - 75 %	2
74 % - 55 %	3
54 % - 40 %	4
39 % - 0 %	5

Převod na tradiční českou klasifikační stupnici pro předměty český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, španělský jazyk, francouzský jazyk, ruský jazyk, konverzace v cizím jazyce, literární seminář:

100 % - 90 %	1
--------------	---

89 % - 80 %	2
79 % - 65 %	3
64 % - 50 %	4
49 % - 0 %	5

#### IV. Komisionální zkoušky

(1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) koná-li komisionální přezkoušení,

(2) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

(3) Opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat od 1. 7. do 31. 8. Příslušného školního roku. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy. Termíny komisionálních zkoušek budou zveřejněny do 30. 6. příslušného školního roku.

(4) Komisionální přezkoušení koná žák v těchto případech:

- a) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. (viz § 69 ŠZ).
- b) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

(5) Komisionální přezkoušení podle bodu 4 a) se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

- a) U denní formy vzdělávání na konci druhého pololetí vyučující prokazatelně seznámí žáky s výsledky hodnocení tak, aby mohlo být případné komisionální přezkoušení provedeno před začátkem hlavních prázdnin.
- b) Termín komisionálního přezkoušení žáka může být stanoven i na den, kdy byla žádost řediteli školy doručena. Veškeré termíny budou zveřejněny na webu školy.

(6) Termín komisionálního přezkoušení žáka podle bodu 4 b) určí ředitel školy neprodleně poté, co tuto skutečnost zjistil.

(7) Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Předsedou komise je ředitel školy nebo zástupce ředitele, další dva členy komise tvoří zkoušející (učitel daného žáka) a přísedící (učitel téhož nebo příbuzného předmětu).

(8) Součástí komisionální zkoušky může být i písemná část. U předmětů s předepsanou písemnou částí (cizí jazyk, český jazyk a literatura, matematika) je písemná část povinná. Pokud žák koná komisionální zkoušku písemnou i ústní formou a neuspěje u písemné části, ústní část zkoušky se nekoná a žák celkově neprospěl.

(9) Časový rozsah komisionální zkoušky je maximálně 15 minut pro ústní zkoušku a maximálně 60 minut pro písemnou část.

(10) Komisionální zkouška vychází z učiva daného předmětu v příslušného pololetí. V případě, že nebyl žák v pololetí z daného předmětu hodnocen nebo neprospěl, je obsahem opravné zkoušky učivo celého školního roku.

(11) Výsledek komisionální zkoušky sdělí předseda komise žákovi tentýž den.

## **V. Doklasifikační zkoušky (DZK)**

(1) DZK koná žák, který překročil povolenou absenci 30 % (s výjimkou případů hodných zvláštního zřetele) v předmětu za pololetí.

(2) DZK koná žák, který nesplnil studijní povinnosti v daném předmětu za dané pololetí.

(3) DZK může mít podobu písemné nebo ústní zkoušky, či obě formy. Řídí se dle podmínek hodnocení jednotlivých učitelů.

(4) Termíny DZK jsou zveřejněny na webových stránkách školy, žák může vykonat DZK za 1. pololetí do 30.6. a za 2. pololetí do 30.9. příslušného školního roku.

(5) Výsledek DZK je dílčí známkou a započítává se k průběžnému hodnocení za dané pololetí.

(6) Pokud žák nevykoná DZK v 1. pololetí, nebude za dané pololetí hodnocen. V takovém případě se hodnocení 2. pololetí skládá za obě pololetí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

(7) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

## **VI. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

(1) Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, s mimořádným nadáním nebo i z jiných závažných důvodů vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním nebo vyšším odborném vzdělávání povolí ředitel školy individuální vzdělávací plán žákovi nebo studentovi na základě, že žák nebo student je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.

(2) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoluje ředitel školy na základě žádosti podané zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka, který žádost také podepíše.

(3) Žádost musí obsahovat podrobné zdůvodnění, popř. doporučení školského poradenského zařízení nebo lékaře.

(4) Podrobnosti vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

a) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu se povoluje vždy na příslušné pololetí daného školního roku či na celý příslušný školní rok.

b) V případě, že žák splní všechny podmínky individuálního vzdělávání v daném pololetí, může podat žádost i na další pololetí.

c) Ve druhém pololetí čtvrtého (maturitního) ročníku bude vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povolováno jen ve zcela mimořádných případech.

d) Žák, kterému je povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, jej podepíše (u nezletilého žáka i jeho zákonný zástupce) a je povinen se jím bez výjimek řídit.

e) Individuální vzdělávací plán se určuje smlouvou IVP za daný předmět, která určuje způsob ukončení daného předmětu za pololetí.

f) Hodnocení žáků s IVP bude probíhat dle podmínek hodnocení jednotlivých vyučujících. Tyto podmínky zveřejňuje vyučující ve smlouvě IVP a termíny zkoušek jsou zveřejněny v GOOGLE Classroom.

## **VII. Průběh a způsob hodnocení v jiných než denních formách vzdělávání**

(1) Žáci dálkové formy vzdělávání konají zkoušky z jednotlivých předmětů během poslední konzultace na konci prvního a druhého pololetí.

(2) Zkouška má charakter ústního či písemného zkoušení.

(3) Do celkového hodnocení zkoušky mohou být započítány i kladné výsledky písemných testů i jiných písemných prací, které byly zadány v průběhu daného pololetí.

(3) V předmětech, kde je předepsána i písemná práce (cizí jazyk, český jazyk a literatura, matematika), je nutné tuto nedílnou součást zkoušky vypracovat před konáním ústní zkoušky v předepsaných termínech.

(4) Počet a charakter předepsaných písemných prací:

- a) cizí jazyk - v každém pololetí 1 školní písemná práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny
- b) matematika - v každém pololetí 1 školní písemná práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny
- c) český jazyk a literatura – v každém pololetí 1 školní písemná práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny.

(5) V případě, že žák prokazatelně doloží objektivní důvody, pro které nemohl zkoušky vykonat, a to nejpozději do konání pedagogické rady, určí ředitel školy náhradní termín zkoušek.

(6) Skutečnost, že žák nevypracoval předepsanou písemnou práci nebo se bez omluvy ke zkoušce nedostavil, bude považována za zanechání vzdělávání.

(7) Pro dálkové studium platí i všechna ustanovení předcházející.

### **VIII. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

(1) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Pravidla pro hodnocení žáků vstupují v platnost 31. 8. 2018 a jsou nedílnou součástí školního řádu.

---

Mgr. Jakub Pour, MBA

Ředitel školy