



EDUCAnet – gymnázium, střední odborná a základní škola Praha, s.r.o.,
Roztylská 1860/1, 148 00, Praha 4 – Chodov
Fakultní škola Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Praze

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ na I. stupni ZŠ

Hodnocení výsledků vzdělávání vychází ze školského zákona č. 561/2004 Sb. a podle vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání ve znění vyhlášky 256/2012 Sb.

Pre EDU - ASSESSMENT

I.

Pravidla pro hodnocení I. stupně ZŠ

(1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

(2) Ředitel školy se souhlasem školské rady rozhodl, že hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se vyjadřuje slovně.

(3) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka. V případě 5. třídy se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se slovně vyjadřuje jako procento vyjadřující vztah mezi dosaženou úrovní vzdělání žáka na straně jedné a stanovenými cíli vzdělávání a jeho vzdělávacími a osobními předpoklady na straně druhé.

(4) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

(5) Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1....velmi dobré;
- 2....uspokojivé;
- 3....neuspokojivé.



Kritéria pro jednotlivé stupně chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

(6) Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

(7) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odst. 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.



II.

Základní pravidla pro 1. - 3. ročník ZŠ

- předem stanovíme a vysvětlíme jasná kritéria pro hodnocení
- umožníme žákům účast na hodnotícím procesu
- hodnocení z vyučovacího předmětu nesmí zahrnovat žákovo chování
- klasifikujeme pouze probrané a procvičené učivo
- vyváženě budeme promítat do hodnocení vědomosti, dovednosti, postupy, práci s informacemi, úroveň komunikace, případně tvořivost žáka
- písemné práce žáků budou archivovány po celé pololetí s přesahem min. 1 týden
- hodnocení žáků probíhá ve dvou formách: týdně a v rámci projektového týdnu
- týdenní hodnocení: žáci jsou hodnoceni do žákovské knížky přímo k probíranému učivu
- projektové hodnocení: žáci jsou hodnoceni v rámci projektového týdne, kde se klade důraz na použití nabytých vědomostí, dovedností v praxi

III.

Hodnocení a jeho podoba pro 1. - 3. ročník ZŠ

Sumativní hodnocení se skládá ze dvou složek:

1. Hodnocení probíraného učiva v žákovské knížce na základě pokroku žáka.
2. Hodnocení praktického využití nabytých vědomostí a dovedností - Pre EDU - ASSESSMENT

Ad. 2 Hodnocení praktického využití nabytých vědomostí a dovedností:

Žáci si své hodnocení značí do předem určených formulářů, ve který zhodnotí své vědomosti po ukončení daného tématu. Žáci zde budou zaznačovat pokrok dle svého uvážení. Ke každému žákovi hodnocení je připojeno hodnocení učitele.

IV.

Základní pravidla pro 4. - 5. ročník ZŠ

- předem stanovíme a vysvětlíme jasná kritéria pro hodnocení
- umožníme žákům účast na hodnotícím procesu
- hodnocení z vyučovacího předmětu nesmí zahrnovat žákovo chování
- klasifikujeme pouze probrané a procvičené učivo (s výjimkou referátů a podobných aktivit)
- vyváženě budeme promítat do hodnocení vědomosti, dovednosti, postupy, práci s informacemi, úroveň komunikace, případně tvořivost žáka
- při průběžném hodnocení budeme užívat procenta, pololetní hodnocení budeme vydávat také v procentech
- hodnocení má 11 stupňů důležitosti (vah) 1-10, 20, přičemž 20 je nejdůležitější
- písemné práce žáků budou archivovány po celé pololetí s přesahem min. 1 týden



VI..

Hodnocení a jeho podoba pro 4. - 5. ročník ZŠ

Ředitel školy se souhlasem školské rady rozhodl, že hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se vyjadřuje slovně. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se slovně vyjadřuje jako procento vyjadřující vztah mezi dosaženou úrovní vzdělání žáka na straně jedné a stanovenými cíli vzdělávání a jeho vzdělávacími a osobními předpoklady na straně druhé.

Podkladem pro slovní hodnocení je:

1. Hodnocení přístupu ke studiu (EDU - ASSESSMENT)
2. Průběžné hodnocení studijních výsledků v procentech.

Hodnocení průběžných studijních výsledků v jednotlivých předmětech je stanoveno pomocí procentuálního vyjádření. Žák je na začátku roku prokazatelně seznámen se studijními povinnostmi v jednotlivých předmětech. Při nesplnění těchto povinností se žák v daném pololetí a předmětu nehodnotí.

Převod na tradiční českou klasifikační stupnici pro všechny předměty s výjimkou předmětů český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, španělský jazyk, francouzský jazyk a ruský jazyk:

100 % - 90 %	1
89 % - 75 %	2
74 % - 55 %	3
54 % - 40 %	4
39 % - 0 %	5

Převod na tradiční českou klasifikační stupnici pro předměty český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, španělský jazyk, francouzský jazyk a ruský jazyk:

100 % - 90 %	1
89 % - 80 %	2
79 % - 65 %	3
64 % - 50 %	4
49 % - 0 %	5

VII. Podrobnosti o komisionálních zkouškách



- (1)** Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- a)** koná-li opravné zkoušky,
 - b)** koná-li komisionální přezkoušení.
- (2)** Komisionální zkoušku podle odstavce 1 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- (3)** Opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat od 1. 7. do 31. 8. příslušného školního roku. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy. Termíny komisionálních zkoušek bude zveřejněny do 30. 6. příslušného školního roku.
- (4)** Komisionální přezkoušení koná žák v těchto případech:
- a)** Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, Pokud žák koná komisionální zkoušku písemnou i ústní formou a neuspěje u písemné části, ústní část zkoušky se nekoná a žák celkově neprospěl. požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. (viz § 69 „ŠZ“)
 - b)** Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- (5)** Komisionální přezkoušení podle bodu 4 a) se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Termín komisionálního přezkoušení žáka může být stanoven i na den, kdy byla žádost řediteli školy doručena. Veškeré termíny budou zveřejněny na webu školy.
- (6)** Termín komisionálního přezkoušení žáka podle bodu 4 b) určí ředitel školy neprodleně poté, co tuto skutečnost zjistil.
- (7)** Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Předsedou komise je ředitel školy nebo zástupce ředitele, další dva členy komise tvoří zkoušející (učitel daného žáka) a přísedící (učitel téhož nebo příbuzného předmětu).
- (8)** Součástí komisionální zkoušky může být i písemná část. U předmětů s předepsanou písemnou prací (cizí jazyk, český jazyk a literatura, matematika) je písemná část povinná. Pokud žák koná komisionální zkoušku písemnou i ústní formou a neuspěje u písemné části, ústní část zkoušky se nekoná a žák celkově neprospěl.
- (9)** Časový rozsah komisionální zkoušky je max. 15 minut pro ústní zkoušku.
- (10)** Komisionální zkoušku vychází z učiva daného předmětu v příslušného pololetí. V případě, že nebyl žák v pololetí z daného předmětu hodnocen nebo neprospěl, je obsahem opravné zkoušky učivo celého školního roku.
- (11)** Výsledek komisionální zkoušky sdělí předseda komise žákovi tentýž den.



Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

(1) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoluje ředitel školy na základě žádosti podané zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka, který žádost také podepíše.

(2) Žádost musí obsahovat podrobné zdůvodnění, popř. doporučení školského poradenského zařízení nebo lékaře.

(3) Podrobnosti vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

a) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu se povoluje vždy na příslušné pololetí daného školního roku či na celý příslušný školní rok.

b) V případě, že žák splní všechny podmínky individuálního vzdělávání v daném pololetí, může podat žádost i na další pololetí.

c) Žák, kterému je povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, jej podepíše zákonný zástupce a je povinen se jím bez výjimek řídit.

IX.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

(1) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

X.

Výchovná opatření

(1) Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

(2) Třídní učitel, ředitel školy, zástupkyně ředitele pro 1. stupeň ZŠ, zástupce ředitele pro II. stupeň ZŠ a střední školu, zástupce městské části nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci pochvalu nebo jiná ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo zástupkyně ředitele pro 1. stupeň ZŠ nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

(3) Kritéria pro udělení pochval TU:

- aktivní přístup k plnění školních povinností nebo povinností žáka (např. plnění mimořádných úkolů, snaha a aktivita při vyučování);
- za vylepšování třídního a školního prostředí;
- za aktivní a nezištnou pomoc spolužákům nebo pedagogovi;
- děletrvající vzorné a příkladné chování;
- pokroky při svém vzdělávání;



- pomoc při organizování školních aktivit;
- reprezentace školy (např. na veřejnosti, za účast v soutěžích, atd.)

(4) Kritéria pro udělení pochval ŘŠ:

- za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy;
- záslužný nebo statečný čin;
- za dlouhodobou úspěšnou práci (žák dlouhodobě splňuje vícekritérií uvedených pro pochvalu třídního učitele);
- za reprezentaci školy na okresní a republikové úrovni

(5) Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

- napomenutí třídního učitele;
- důtka třídního učitele;
- důtka ředitele školy.

Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění uložit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí zástupkyni ředitele školy pro 1. stupeň ZŠ. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

(6) Kritéria pro uložení opatření k posílení kázně

(6. 1) NTU - Nepomenutí třídního učitele ukládá podle závažnosti provinění třídní učitel. Následuje po méně závažných porušení školního řádu, např.:

- pozdní příchody do školy (pozdní příchody na vyučování);
- nekázeň při vyučování (vyrušování, manipulace s mobilním telefonem,...);
- nevhodné chování o přestávkách;
- zapomínání a nepřevlékání do cvičebního úboru;
- zapomínání odevzdání vypracovaných úkolů;
- nevhodné chování vůči spolužákům;
- zapomínání a ničení žakovské knížky (ŽK);
- nedovolená manipulace s cizí věcí;
- nepořádek na pracovním místě nebo v prostorách školy;
- nereagování na ústní napomenutí vyučujícího, neuposlechnutí jeho pokynu;
- nepřezouvání;
- používání vulgárních slov.

(6. 2) DTU - Důtka třídního učitele ukládá podle závažnosti provinění žáka třídní učitel před kolektivem třídy, uložení důtky neprodleně oznámí zástupkyni ředitele školy pro 1. stupeň ZŠ. DTU následuje po závažnějších opakovaných porušení řádu školy, pokud žák pokračuje v přestupcích z NTU.

Dále následuje po závažnějších porušení školního řádu, např.:

- nošení nebezpečných věcí do školy (včetně zápalek, zapalovače, nožíku);
- drobné ničení školního majetku;
- neomluvená absence 1 - 2hodiny;
- úmyslné opuštění budovy během vyučování bez omluvy nebo drobné krádeže.



(6. 3) DŘŠ - Důtka ředitele školy ukládá dle závažnosti ředitel školy po domluvě s třídním učitelem a ostatními pedagogy a pro projednání v pedagogické radě. DŘŠ následuje po závažném porušení školního řádu, nebo za pokračování v přestupcích, za něž byla udělena NTU a DTU.

Dále následuje po závažném porušení školního řádu, např.:

- ublížení na zdraví, které si vyžádalo lékařské ošetření;
- krádež;
- padělání omluvenek v žákovské knížce;
- neomluvená absence v rozsahu 3 - 6 hodin;
- méně závažné projevy sociálně patologického chování.

V případě mimořádně závažného přestupku lze některá opatření k posílení kázně přeskočit. Návrh na kázeňská opatření může předložit každý učitel.

(7) Ředitel školy, zástupkyně ředitele školy pro 1. stupeň ZŠ nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

(8) Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Pre EDU - ASSESSMENT vstupuje v platnost 31.8.2018 a je nedílnou součástí školního řádu.

Mgr. Jakub Pour, MBA
Ředitel školy