



EDUCAnet – gymnázium, střední odborná a základní škola Praha, s.r.o.,

Roztylská 1860/1, 148 00, Praha 4 – Chodov

Fakultní škola Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Praze

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Gymnázium, SOŠ a II. stupeň ZŠ

Základní pravidla

- předem stanovíme a vysvětlíme jasná kritéria pro hodnocení
- umožníme žákům účast na hodnotícím procesu
- hodnocení z vyučovacího předmětu nesmí zahrnovat žákovo chování
- hodnotíme pouze probrané a procvičené učivo (s výjimkou referátů a podobných aktivit)
- vyváženě budeme promítat do hodnocení vědomosti, dovednosti, postupy, práci s informacemi, úroveň komunikace, případně tvořivost žáka
- při průběžném hodnocení budeme užívat procenta, pololetní hodnocení budeme vydávat také v procentech
- písemné práce žáků budou archivovány po celé pololetí s přesahem min. 1 týden

I. Sumativní hodnocení a jeho podoba

Sumativní hodnocení se skládá ze dvou složek:

1. Hodnocení přístupu ke studiu (EDU - ASSESSMENT)
2. Hodnocení studijních výsledků v procentech

Ad 1. Hodnocení přístupu ke studiu se skládá z hodnocení několika částí:

LIST A - plnění výstupů učiva pomocí Bloomovy taxonomie

LIST B - plnění klíčových kompetencí

LIST C - vztah k předmětu

LIST D - stanovení dlouhodobých cílů ze strany žáka

Pokud žák neodevzdá v požadovaném termínu EDU - ASSESSMENT, v daném předmětu neprospěl.

Ad 2. Hodnocení studijních výsledků v jednotlivých předmětech je stanoveno pomocí procentuálního vyjádření. Žák je dále povinen splnit v jednotlivých ročnících následující studijní povinnosti, jejichž hodnocení je součástí procentuálního hodnocení a určuje finální podobu hodnocení:

1. V 1. ročníku vypracovává žák postupový projekt, jehož hodnocení je součástí předmětu, z kterého žák postupový projekt vypracovává.
2. Ve 2. ročníku obhazuje žák ročníkovou práci (platí pouze pro obor gymnázium), jejíž hodnocení je součástí předmětu, z kterého žák ročníkovou práci vypracovává.
3. Ve 3. ročníku skládá žák mezinárodní zkoušku z anglického jazyka, jejíž hodnocení je součástí hodnocení předmětu anglický jazyk. Pokud žák tuto mezinárodní zkoušku z anglického jazyka nesloží, v daném školním roce neprospěl z předmětu anglický jazyk, a proto bude konat opravnou zkoušku.

Převádění na tradiční českou klasifikační stupnici:

100 % - 90 %	1
89 % - 75 %	2
74 % - 55 %	3
54 % - 40 %	4
39 % - 0 %	5

Pro cizí jazyky a český jazyk a literaturu platí odlišná kritéria v závislosti na zvyklostech mezinárodního testování:

100 % - 90 %	1
89 % - 80 %	2
79 % - 65 %	3

64 % - 50 %	4
49 % - 0 %	5

II. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

(1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) koná-li komisionální přezkoušení,

(2) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

(3) Opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat od 1. 7. do 31. 8. Příslušného školního roku. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy. Termíny komisionálních zkoušek budou zveřejněny do 30. 6. příslušného školního roku.

(4) Komisionální přezkoušení koná žák v těchto případech:

- a) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. (viz § 69 ŠZ).
- b) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

(5) Komisionální přezkoušení podle bodu 4 a) se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

- a) U denní formy vzdělávání na konci druhého pololetí vyučující prokazatelně seznámí žáky s výsledky hodnocení tak, aby mohlo být případné komisionální přezkoušení provedeno před začátkem hlavních prázdnin.
- b) Termín komisionálního přezkoušení žáka může být stanoven i na den, kdy byla žádost řediteli školy doručena. Veškeré termíny budou zveřejněny na webu školy.

(6) Termín komisionálního přezkoušení žáka podle bodu 4 b) určí ředitel školy neprodleně poté, co tuto skutečnost zjistil.

(7) Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Předsedou komise je ředitel školy nebo zástupce ředitele, další dva členy komise tvoří zkoušející (učitel daného žáka) a přísedící (učitel téhož nebo příbuzného předmětu).

(8) Součástí komisionální zkoušky může být i písemná část. U předmětů s předepsanou písemnou prací (cizí jazyk, český jazyk a literatura, matematika) je písemná část povinná.

(9) Časový rozsah komisionální zkoušky je max. 15 minut pro ústní zkoušku.

(10) Komisionální zkouška vychází z učiva daného předmětu v příslušného pololetí. V případě, že nebyl žák v pololetí z daného předmětu hodnocen nebo neprospěl, je obsahem opravné zkoušky učivo celého školního roku.

(11) Výsledek komisionální zkoušky sdělí předseda komise žákovi tentýž den.

III. Podrobnosti o doklasifikačních zkouškách (DZK)

(1) DZK koná žák, který překročil povolenou absenci 30 % v předmětu za pololetí.

(2) DZK koná žák, který nevykonal pololetní či čtvrtletní písemné práce v daných předmětech.

(3) DZK může mít podobu písemné nebo ústní zkoušky, či obě formy. Řídí se dle podmínek hodnocení jednotlivých učitelů.

(4) Termíny DZK jsou zveřejněny v anketách v programu iškola nebo na webových stránkách školy.

(5) Žák může vykonat DZK v případě, že požádal o prodloužení hodnocení, za 1. pololetí do 30.6. a za 2. pololetí do 30.9. příslušného školního roku.

(6) Výsledek DZK je dílčí známkou a započítává se k průběžnému hodnocení za dané pololetí.

(7) Pokud žák nevykoná DZK v 1. pololetí, nebude za dané pololetí hodnocen. V takovém případě se hodnocení 2. pololetí skládá za obě pololetí.

IV. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

(1) Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, s mimořádným nadáním nebo i z jiných závažných důvodů vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním nebo vyšším odborném vzdělávání povolí ředitel školy individuální vzdělávací plán žákovi nebo studentovi na základě, že žák nebo student je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.

(2) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoluje ředitel školy na základě žádosti podané zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka, který žádost také podepíše.

(3) Žádost musí obsahovat podrobné zdůvodnění, popř. doporučení školského poradenského zařízení nebo lékaře.

(4) Podrobnosti vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

- a) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu se povoluje vždy na příslušné pololetí daného školního roku či na celý příslušný školní rok.

- b) V případě, že žák splní všechny podmínky individuálního vzdělávání v daném pololetí, může podat žádost i na další pololetí.
- c) Ve druhém pololetí čtvrtého (maturitního) ročníku bude vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povolováno jen ve zcela mimořádných případech.
- d) Žák, kterému je povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, jej podepíše (u nezletilého žáka i jeho zákonný zástupce) a je povinen se jím bez výjimek řídit.
- e) Individuální vzdělávací plán se určuje smlouvou IVP za daný předmět, která určuje způsob ukončení daného předmětu za pololetí.
- f) Hodnocení žáků s IVP bude probíhat dle podmínek hodnocení jednotlivých vyučujících. Tyto podmínky zveřejňuje vyučující ve smlouvě IVP a termíny zkoušek jsou zveřejněny v GOOGLE Classroom.

V. Průběh a způsob hodnocení v jiných než denních formách vzdělávání

- (1) Žáci dálkové formy vzdělávání konají zkoušky z jednotlivých předmětů během poslední konzultace na konci prvního a druhého pololetí.
- (2) Zkouška má charakter ústního či písemného zkoušení.
- (3) Do celkového hodnocení zkoušky mohou být započítány i kladné výsledky písemných testů i jiných písemných prací, které byly zadány v průběhu daného pololetí.
- (3) V předmětech, kde je předepsána i písemná práce (cizí jazyk, český jazyk a literatura, matematika), je nutné tuto nedílnou součást zkoušky vypracovat před konáním ústní zkoušky v předepsaných termínech.
- (4) Počet a charakter předepsaných písemných prací:
 - a) cizí jazyk - v každém pololetí 1 školní písemná práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny
 - b) matematika - v každém pololetí 1 školní písemná práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny
 - c) český jazyk a literatura – v každém pololetí 1 školní písemná práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny.
- (5) V případě, že žák prokazatelně doloží objektivní důvody, pro které nemohl zkoušky vykonat, a to nejpozději do konání pedagogické rady, určí ředitel školy náhradní termín zkoušek.
- (6) Skutečnost, že žák nevypracoval předepsanou písemnou práci nebo se bez omluvy ke zkoušce nedostavil, bude považována za zanechání vzdělávání.
- (7) Pro dálkové studium platí i všechna ustanovení předcházející.

VI. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

(1) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Pravidla pro hodnocení žáků vstupují v platnost 31. 8. 2017 a jsou nedílnou součástí školního řádu.

Mgr. Jakub Pour, MBA

Ředitel školy