

ROČNÍKOVÁ PRÁCE

Název práce

Třída:

Školní rok:

Jméno a příjmení:

Vedoucí práce:

Abstrakt

Abstract

Klíčová slova

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem tuto ročníkovou práci vypracoval(a) samostatně a použil(a) jsem literární prameny a informace, které cituji a uvádím v seznamu použité literatury a zdrojů informací.

V Praze dne

.....

podpis

Vedoucí práce

V Praze dne

.....

podpis

Struktura práce

1. Titulní strana (nečísluje se)
2. Abstrakt, Abstract, Klíčová slova (nečísluje se, ale započítává se do číslování stran)
3. Čestné prohlášení (nečísluje se, ale započítává se do číslování stran)
4. Obsah (nečísluje se, ale započítává se do číslování stran)
5. Úvod
6. Vlastní text
7. Závěr
8. Seznam použitých zdrojů
9. Seznam příloh
10. Přílohy

Titulní strana

Píše se na samostatný list (viz vzor). Nečísluje se.

Abstrakt, Abstract, Klíčová slova

Píše se na samostatný list (viz vzor). Čísluje se, ale číslování se neuvádí.

Abstraktem se rozumí stručný obsah práce prezentovaný v několika větách. Bývá zpracován v jazyce práce a v anglickém jazyce. U prací psaných v angličtině se uvádí překlad do češtiny. Pod abstraktem jsou uvedena klíčová slova, která jednoznačně charakterizují náplň práce. Klíčových slov by mělo být 4 - 6.

Čestné prohlášení

Text prohlášení se píše na samostatný list, umísťuje se v horní části stránky (viz vzor). Čísluje se, ale číslování se neuvádí.

Obsah

Ročníková práce má svou strukturu (viz výše). Vlastní text je pak členěn do kapitol a podkapitol. V obsahu jsou uváděny názvy jednotlivých částí práce, názvy kapitol a podkapitol a číslo stránky, na které se nacházejí. Čísluje se, ale číslování se neuvádí.

Úvod

V úvodu se přesně vymezí problém, kterým se práce zabývá, vysvětlí se, k čemu má práce sloužit, proč je napsána. Dále má být uvedena stručná charakteristika zkoumaného problému, má být formulován cíl a metody práce. Úvod by měl obsahovat i informaci o struktuře práce. Délka úvodu bývá zhruba 200 slov.

Vlastní text práce

Podrobně charakterizuje řešenou problematiku. Uvede podrobný postup a výsledky vlastního pozorování či výzkumu. Tyto poznatky dále analyzuje a hodnotí.

Závěr

V závěru práce se rekapitulují výsledky práce získané na základě vlastního bádání a výzkumu, porovnávají se se stanovenými hypotézami a cíli výzkumu. Závěr má mít zobecňující charakter, může poukázat na využití získaných poznatků.

Seznam použitých zdrojů

Seznam použité literatury a zdrojů informací je zařazen na konci práce. Je rozdělen na dvě části. Na seznam použitých literárních publikací (knihy, časopisy a podobně) a na jiné zdroje informací (internet, CD média a podobně). Údaje se zpravidla uvádí v tomto sledu:

- Příjmení a jméno autora / autorů
- Název publikace
- Pořadí vydání
- Místo vydání

- Nakladatel
- Rok vydání
- ISBN

Příklad: NOVÁKOVÁ Jana. Formální úprava diplomové práce. 1. vyd., dotisk. Ostrava : Ostravská Univerzita, 1998. ISBN 80-7042-141-X.

Seznam příloh a přílohy

Přílohy se vkládají na konec práce a v textu se na ně odkazuje (např. na přílohu 1). Přílohy se číslují za sebou. Do příloh se zařazuje takový materiál, který je důležitý pro pochopení celé práce, jehož uvedení v textu by však čtenáře rušilo. Jedná se o pomocné tabulky, grafy, obrázky, texty použitých dotazníků, fotografický materiál, fotokopie archiválií apod. Přílohy musí být okomentovány.

Formátování

- Formát: sdílený dokument Google
- Tisk: jednostranný
- Formát stránky: A4
- Orientace stránky: na výšku
- Řádkování: 1,5
- Typ písma: Arial
- Velikost základního písma: 11
- Mezera mezi odstavci: žádné
- Zarovnání: do bloku
- Hlavní kapitoly začínají na nové stránce.
- Nadpisy mohou být číslovány podle zásad desetinného třídění. Desetinné třídění se vkládá automaticky, jako formátovací prvek stylu nadpisu. Za tečkami v desetinném třídění se nepíše tečka, za poslední číslicí není tečka, mezi poslední číslicí a vlastním nadpisem jsou dvě mezery.
- Poznámky pod čarou se číslují v textu průběžně výše položenými arabskými číslicemi.
- Tabulky a obrázky se číslují průběžně v celém dokumentu.

- Stránky se průběžně číslují v zápatí stránky, a to ve středu stránky. Titulní stránka, abstrakt a stránka s čestným prohlášením se číslují, ale číslování se neuvádí (číslování stránky se tedy uvádí od úvodu po seznam příloh).
- Okraje: levý okraj: 3 cm, pravý okraj: 2,5 cm, horní okraj: 2,5 cm, dolní okraj 2,5 cm
- Nepoužívají se více než tři různé velikosti písma.
- Tabulky, grafy a obrázky menší než půl stránky mohou být zařazeny do textu. Pokud jsou větší, budou zařazeny do příloh. Je-li tabulek, grafů, obrázků v textu více, číslují se průběžně, např. Obr. 1, Tabulka 4, Graf 2.

Citace

Citace se provádí dle normy ISO ČSN 690, používá se generátor citací. Citace se v textu označují horním indexem.

Rozsah práce

Délka práce je v rozsahu minimálně 15 a maximálně 25 stran (započítává se obsah, vlastní práce i použitá literatura).

Odevzdání práce

Práce je odevzdávána vedoucímu práce:

1. elektronicky ve formátu pdf
2. vytištěná ve dvou výtiscích v kroužkové vazbě

Vypracoval: Ing. Bc. Jaroslav Solfronk