

## ROČNÍKOVÁ PRÁCE

**Název práce**

Třída:

Školní rok:

Jméno a příjmení:

Vedoucí práce:

**Abstrakt**

**Abstract**

**Klíčová slova**

## **Čestné prohlášení**

Prohlašuji, že jsem tuto ročníkovou práci vypracoval(a) samostatně a použil(a) jsem literární prameny a informace, které cituji a uvádím v seznamu použité literatury a zdrojů informací.

V Praze dne .....

.....

podpis

## **Vedoucí práce**

V Praze dne .....

.....

podpis

## **Struktura práce**

1. Titulní strana (nečísluje se)
2. Abstrakt, Abstract, Klíčová slova (nečísluje se, ale započítává se do číslování stran)
3. Čestné prohlášení (nečísluje se, ale započítává se do číslování stran)
4. Obsah (nečísluje se, ale započítává se do číslování stran)
5. Úvod
6. Vlastní text
7. Závěr
8. Seznam použitých zdrojů
9. Seznam příloh
10. Přílohy

### **Titulní strana**

Píše se na samostatný list (viz vzor). Nečísluje se.

### **Abstrakt, Abstract, Klíčová slova**

Píše se na samostatný list (viz vzor). Čísluje se, ale číslování se neuvádí.

Abstraktem se rozumí stručný obsah práce prezentovaný v několika větách. Bývá zpracován v jazyce práce a v anglickém jazyce. U prací psaných v angličtině se uvádí překlad do češtiny. Pod abstraktem jsou uvedena klíčová slova, která jednoznačně charakterizují náplň práce. Klíčových slov by mělo být 4 - 6.

### **Čestné prohlášení**

Text prohlášení se píše na samostatný list, umísťuje se v horní části stránky (viz vzor). Čísluje se, ale číslování se neuvádí.

## **Obsah**

Ročníková práce má svou strukturu (viz výše). Vlastní text je pak členěn do kapitol a podkapitol. V obsahu jsou uváděny názvy jednotlivých částí práce, názvy kapitol a podkapitol a číslo stránky, na které se nacházejí. Čísluje se, ale číslování se neuvádí.

## **Úvod**

V úvodu se přesně vymezí problém, kterým se práce zabývá, vysvětlí se, k čemu má práce sloužit, proč je napsána. Dále má být uvedena stručná charakteristika zkoumaného problému, má být formulován cíl a metody práce. Úvod by měl obsahovat i informaci o struktuře práce. Délka úvodu bývá zhruba 200 slov.

## **Vlastní text práce**

Vlastní text práce se skládá z teoretické části, kde autor charakterizuje řešenou problematiku, a z praktické části, ve které uvede podrobný postup a výsledky vlastního pozorování či výzkumu, tyto poznatky dále následně analyzuje a hodnotí. Praktická část práce musí tvořit alespoň jednu třetinu rozsahu práce.

## **Závěr**

V závěru práce se rekapitulují výsledky práce získané na základě vlastního bádání a výzkumu, porovnávají se se stanovenými hypotézami a cíli výzkumu. Závěr má mít zobecňující charakter, může poukázat na využití získaných poznatků.

## **Seznam použitých zdrojů**

Seznam použité literatury a zdrojů informací je zařazen na konci práce. Je rozdělen na dvě části. Na seznam použitých literárních publikací (knihy, časopisy a podobně) a na jiné zdroje informací (internet, CD média a podobně). Údaje se zpravidla uvádí v tomto sledu:

- Příjmení a jméno autora / autorů
- Název publikace

- Pořadí vydání
- Místo vydání
- Nakladatel
- Rok vydání
- ISBN

Příklad: NOVÁKOVÁ Jana. Formální úprava diplomové práce. 1. vyd., dotisk. Ostrava : Ostravská Univerzita, 1998. ISBN 80-7042-141-X.

### **Seznam příloh a přílohy**

Přílohy se vkládají na konec práce a v textu se na ně odkazuje (např. na přílohu 1). Přílohy se číslují za sebou. Do příloh se zařazuje takový materiál, který je důležitý pro pochopení celé práce, jehož uvedení v textu by však čtenáře rušilo. Jedná se o pomocné tabulky, grafy, obrázky, texty použitých dotazníků, fotografický materiál, fotokopie archiválií apod. Přílohy musí být okomentovány.

### **Formátování**

- Formát: sdílený dokument Google
- Tisk: jednostranný
- Formát stránky: A4
- Orientace stránky: na výšku
- Řádkování: 1,5
- Typ písma: Arial
- Velikost základního písma: 11
- Mezera mezi odstavci: žádné
- Zarovnání: do bloku
- Hlavní kapitoly začínají na nové stránce.
- Nadpisy mohou být číslovány podle zásad desetinného třídění. Desetinné třídění se vkládá automaticky, jako formátovací prvek stylu nadpisu. Za tečkami v desetinném třídění se nepíše tečka, za poslední číslici není tečka, mezi poslední číslicí a vlastním nadpisem jsou dvě mezery.
- Poznámky pod čarou se číslují v textu průběžně výše položenými arabskými číslicemi.

- Tabulky a obrázky se číslují průběžně v celém dokumentu.
- Stránky se průběžně číslují v zápatí stránky, a to ve středu stránky. Titulní stránka, abstrakt a stránka s čestným prohlášením se číslují, ale číslování se neuvádí (číslování stránky se tedy uvádí od úvodu po seznam příloh).
- Okraje: levý okraj: 3 cm, pravý okraj: 2,5 cm, horní okraj: 2,5 cm, dolní okraj 2,5 cm
- Nepoužívají se více než tři různé velikosti písma.
- Tabulky, grafy a obrázky menší než půl stránky mohou být zařazeny do textu. Pokud jsou větší, budou zařazeny do příloh. Je-li tabulek, grafů, obrázků v textu více, číslují se průběžně, např. Obr. 1, Tabulka 4, Graf 2.

## Citace

V souladu s všeobecně používaným formátem (autor, rok):

U citace i parafráze se musí uvést zdroj, a to stejným způsobem - v textu v závorce (autor, rok), případně (instituce, rok).

Citace se pak zdůrazní tím, že je celá v uvozovkách.

### Příklad:

„Adrenalin zrychluje a prohlubuje srdeční činnost, zvětšuje minutový objem srdce, zrychluje tep a zvyšuje krevní tlak. V kožních cévách způsobuje smrštění, v kosterních svalech, v srdci a v játrech naopak rozšíření. Tím se adrenalin podílí při tělesné práci na přesunu krve z nečinných oblastí a krevních zásobáren (zejména ze sleziny) do pracujících svalů. Působí též na hladké svaly: rozšiřuje průdušky a tlumí činnost svalstva žaludku a střev. Adrenalin je hormon stresové situace, připravuje tělo na sportovní výkon.“ (Machová, 2016)

Co se týče podoby seznamu zdrojů, používáme následující generátory citací:

- <https://www.citace.com/vytvorit-citaci> pro česky psané práce
- <https://www.scribbr.com/apa-citation-generator/> pro anglicky psané práce

### Příklad:

BRETT, Michael, Brian JOHNSON BARKER a Mariëlle RENSSSEN. Jižní Afrika. Praha: Ikar, 2010. Společník cestovatele. ISBN 978-80-249-1389-6.

Seznam zdrojů se uvádí abecedně dle autora / instituce (pokud autor není uveden).

Nemůže se stát, že

- v seznamu zdrojů je zdroj, který není v textu citován, parafrázován

- v seznamu chybí nějaký použitý zdroj
- obecně známá fakta se nemusí zdrojovat (je na posouzení studenta a vedoucího práce)

Pod obrázkem / tabulkou / grafem uvést Obr. 1, Tabulka 4, Graf 2 (Fig., Table), jak je psáno v šabloně. Pak by měl následovat popis obrázku a zdroj (zde stačí poznámka pod čarou, viz obrázek níže). Pokud se obrázky, grafy, tabulky vyskytují jen v textu, neseписuje se na konci seznam obrázků, tabulek, grafů, ale uvádí se jen seznam příloh, pokud nějaké jsou.

**Příklad:**





Fig. 2: Price of Apple stock with trendlines (purple), 4h, Cboe BZX<sup>5</sup>

Both of these levels can grow and we can get a trendline. In other words, a support and resistance level that moves with the stock price. It is drawn with anticipation of the future. We could try predicting the movements of the price using this (see Fig. 1). However everything has its downside and support or resistance can be quite easily broken with a big catalyst such as earnings, news, or maybe the business just can not grow in the future thus leading investors away from the company because there is no real reason to invest in it.

Traders can draw these lines into their graphs or use a different indicator to show them the resistance and support levels. That is the moving average or for short MA. Moving average is an indicator that shows us an average price of the stock over a certain period that we put in for example 30 days. If our MA is below the candlesticks then it is a support. If the candlesticks cross the MA and stay below it that means we have broken support (see Fig. 2). Now it indicates our resistance.

<sup>5</sup> Made in TradingView - <https://www.tradingview.com/>

## Rozsah práce

Délka práce je v rozsahu minimálně 15 stran (započítává se obsah, vlastní práce i použitá literatura).

## Odevzdání práce

Práce je odevzdávána vedoucímu práce:

1. elektronicky ve formátu pdf
2. vytištěná alespoň v jednom výtisku v kroužkové vazbě

Vypracoval: Ing. Bc. Jaroslav Solfronk