

<b>EDUCAnet - gymnázium, SOŠ a ZŠ Praha s.r.o.</b>	
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b> <b>1. ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLA</b>	
<b>Vypracoval:</b>	Mgr. Jakub Pour
<b>Schválil:</b>	Mgr. Jakub Pour
<b>Pedagogická rada projednala dne:</b>	30. 8. 2023
<b>Schváleno školskou radou dne:</b>	31. 8. 2023
<b>Směrnice nabývá platnosti ode dne:</b>	1. 9. 2023
<b>Směrnice nabývá účinnosti ode dne:</b>	1. 9. 2023
<b>Vydáním tohoto ŠŘ se ruší předešlé školní řády.</b>	

Obsah:

<b>1. Legislativní východiska</b>	<b>2</b>
<b>2. Práva žáků</b>	<b>2</b>
<b>3. Povinnosti žáka</b>	<b>3</b>
<b>4. Práva zákonného zástupce</b>	<b>4</b>
<b>5. Povinnosti zákonného zástupce</b>	<b>5</b>
<b>6. Pravidla vzájemných vztahů</b>	<b>5</b>
<b>7. Využívání digitálních technologií ve škole</b>	<b>5</b>
<b>8. Provoz a vnitřní režim školy</b>	<b>6</b>
8. 1. Režim činnosti ve škole	6
8. 2. Režim činnosti ve školní družině a klubu 1. stupně	7
8. 3. Režim činnosti ve školním klubu 2. stupně	8
8. 4. Režim při akcích mimo školu	8
<b>9. Docházka do školy</b>	<b>9</b>
<b>10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</b>	<b>10</b>
10. 1. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem	11
10. 2. Tabákové výrobky	11
10. 3. Alkohol	12
10. 4. Omamné a psychotropní látky (dále jen "OPL")	13
10. 5. Krádeže	15
10. 6. Evidence úrazů	16
<b>11. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků</b>	<b>16</b>
<b>12. Pravidla po hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků</b>	<b>17</b>
12.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání na 1. stupni ZŠ	17
12. 1. 1. Hodnocení a jeho podoba pro 1. - 5. ročník ZŠ	17
12. 2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání na 2. stupni ZŠ	19
12. 2. 3. Podklady pro slovní hodnocení pro 6. - 9. ročník ZŠ	20
12. 3. Celkové hodnocení	21
12. 4. Komisionální zkoušky	21
12. 5. Doklasifikační zkoušky (DZK)	21
12. 6. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	22
12. 7. Zásady pro hodnocení chování ve škole	22
12. 8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	22
12. 9. Hodnocení nadaných žáků	23
<b>13. Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření</b>	<b>23</b>
13. 1. Pochvaly a jiná ocenění	24
13. 2. Kázeňská opatření	24
<b>14. Závěrečné ustanovení</b>	<b>26</b>

## 1. Legislativní východiska

Tento školní řád je vydáván jako závazná norma pro žáky, pedagogické a nepedagogické pracovníky školy. Jeho přijetím nejsou dotčena práva a povinnosti osob vyplývající z předpisů vyšší právní síly. Legislativními východisky pro jeho vytvoření byly Listina základních práv a svobod, Charta lidských práv, Úmluva o právech dítěte a dále tyto zákonné normy (vše v aktuálním znění):

- zákon 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT ČR.

Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání a pro plné využívání pracovní doby. K tomuto účelu musí směřovat též snaha všech zaměstnanců školy.

## 2. Práva žáků

1. Žák má všechna práva zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Řád školy respektuje Úmluvu o právech dítěte. V činnosti školy významně využíváme tyto články:
  - a) Bereme v úvahu nejlepší zájem dítěte (čl. 3);
  - b) respektujeme právo dítěte svobodně vyjádřit svůj názor ke všem otázkám, které se ho týkají, tento názor je třeba brát v úvahu (čl. 12);
  - c) respektujeme právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství (čl. 14);
  - d) je zaručena ochrana dítěte před všemi formami španého zacházení (čl. 19).
3. Žák má přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Za tímto účelem mu bude při nástupu do školy sděleno heslo k systému Škola OnLine V případě slovního hodnocení jsou jeho výsledky zaznamenávány do žákovské knížky.
4. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru. Vyjadřuje jej přiměřenou formou, které neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, a tak, aby nenarušoval výuku. Názorům žáka musí být přikládána náležitá váha. Za vyjádření názoru, který není v rozporu se zákonnými normami a obecnou slušností, nesmí být trestán. Má také právo volit své zástupce do školního parlamentu a podávat podněty vedení školy jejich prostřednictvím. Ke svým vyjádřením může žák využít schránku důvěry, třídnickou hodinu, konzultační hodiny, výchovného poradce, metodika prevence.
5. Žák má právo na poradenskou pomoc školy, může včas mimo vyučování žádat na vyučujícím vysvětlení probírané látky v době konzultačních hodin, které jsou vyvěšeny na webové stránce školy a na nástěnce.
6. Žák má právo na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu své třídy a skupiny. Zároveň má právo na odpočinek mezi vyučovacími hodinami.
7. Žák má právo na zabezpečení přístupu k informacím, které jsou v souladu s výchovnými a vzdělávacími cíli školy, zejména takovými, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má rovněž právo na ochranu před informacemi, které by mu mohly způsobit morální nebo psychickou újmu nebo ohrozit jeho mravní rozvoj.
8. Žák má právo na ochranu před všemi formami nerovnoprávného přístupu a diskriminaci a rovněž před jakoukoli formou sexuálního zneužívání. Respektuje názory a přesvědčení ostatních.

9. Žák, který je zdravotně nebo sociálně znevýhodněn, má právo na zvláštní péči podle možností školy. Učitelé jsou povinni přihlídnout k zdravotním problémům žáka při výuce a při hodnocení. U takového žáka je výchovným poradcem připraven plán osobního rozvoje, při jehož tvorbě spolupracuje se žákem a zákonným zástupcem.
10. Žák, který prokazuje mimořádné schopnosti, má právo na rozvoj svého talentu podle možností školy. U takového žáka je výchovným poradcem připraven plán osobního rozvoje, při jehož tvorbě spolupracuje se žákem a zákonným zástupcem.
11. Žák má právo na pobyt ve zdravém životním prostředí.
12. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádření těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
13. Žák má právo volit a v být volen do školské rady, je-li zletilý.
14. Žák má právo podávat podněty vedení školy a to vždy dle metodiky uveřejněné na webových stránkách.

### 3. Povinnosti žáka

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
4. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a řady odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
5. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí, písemně, prostřednictvím zákonného zástupce.
6. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Na 1. stupni ZŠ žák nosí uniformu od pondělí do čtvrtku.
7. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
8. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
9. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
10. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
11. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
12. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámem se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnostem ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činnostmi školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídními učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
13. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená

pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Osobní skříňky si žáci vždy uzamknou.

14. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádek lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele;
- b) důtku třídního učitele;
- c) důtku ředitele školy;
- d) snížený stupeň z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci přes systém Škola OnLine.

15. Žák, který je určen třídním učitelem jako týdenní služba, vykonává tyto povinnosti:

- stírá tabuli určeným prostředkem;
- zajišťuje pomůcky dle pokynů vyučujících;
- na začátku první vyučovací hodiny hlásí nepřítomné žáky;
- v případě, že některý žák z vyučování odejde, na začátku následující hodiny hlásí jeho nepřítomnost vyučujícímu;
- pokud se vyučující nedostaví do hodiny do 5 minut po jejím začátku vyhledá ho v kabinetě, při jeho nepřítomnosti to ohlásí v kanceláři školy;
- plní další úkoly pro zajištění chodu vyučování podle pokynů pedagogů.

#### 4. Práva zákonného zástupce

1. Zákonný zástupce má právo být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání. Za tímto účelem obdrží na začátku docházky dítěte přístupová hesla do systému Škola OnLine, kde vidí docházku i prospěch dítěte.
2. Zákonný zástupce má v případě pochybností o správnosti hodnocení na vysvědčení právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení, a to do 3 pracovních dnů poté, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl.
3. Zákonný zástupce má právo na poradenskou pomoc školy. Tuto pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence. Informace tohoto typu poskytuje škola nejen v průběhu konzultací, ale i jinou formou, na které se zákonný zástupce a pedagogičtí pracovníci domluví (např. e-mailem či telefonicky).
4. Zákonný zástupce má právo volit a být volen do Školské rady a podílet se na její činnosti.
5. Zákonný zástupce má právo účastnit se po předchozí dohodě vyučování.
6. Zákonný zástupce má právo na stížnost, připomínky a podněty k práci školy. (viz. <https://praha.educanet.cz/cs/zakladni-skola/pro-zaky-a-rodice/stiznosti-oznameni-a-podnety/>)
7. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě nezletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost a to formou:
  - a) dálkového přístupu ve škole OnLine;
  - b) formou konzultačních hodin;
  - c) formou třídních schůzek;
  - d) formou e-mailové komunikace, kteří komunikují výhradně školním e-mailem.
8. Zákonný zástupce má právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

## 5. Povinnosti zákonného zástupce

1. Zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
2. Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
3. Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotně znevýhodněn.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte žáka, a změny v těchto údajích. (jedná se zejména o: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák zdravotně postižený, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení).
6. Zákonný zástupce má povinnost pravidelně kontrolovat systém Škola OnLine.

## 6. Pravidla vzájemných vztahů

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, neprodleně vše oznámí výchovnému poradci. Speciální pozornost věnujeme ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
5. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka ředitel školy zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## 7. Využívání digitálních technologií ve škole

Digitální technologie (DT) mají při vzdělávání zásadní úlohu. Jsou ve škole všudypřítomné. Umožňují vyhledávání, třídění, vyhodnocování, zpracování informací a jejich následné prezentování a archivování. Škola síť EDUCAnet

smluvně spolupracuje se společností Google, jejímž cílem je zpřehlednit veškeré vědění, zpřehlednit jej a zpřístupnit všem obyvatelům planety.

1. Prvním základním pilířem v oblasti DT je vhodný software. Ve škole se intenzivně využívají všechny hlavní produkty společnosti Google. Jsou bezplatně poskytnuty všem žákům školy s přístupem do osobního prostoru žáka: [krestni.prijmeni@educanet.cz](mailto:krestni.prijmeni@educanet.cz).
2. Druhým základním pilířem vhodný hardware - je nositelná digitální technika (notebook, chromebook, tablet, smartmonil, čtečky, audipřehrávače, hodinky, fotoaparát, kamera apod.) Žáci si přinášejí na výuku vlastní digitální technologie (BYOD). Digitální ekosystém školy (Wifi, prezentační přístroje) je otevřen pro všechny hlavní operační systémy. Podle platných bezpečnostních předpisů škola nemůže žákům zabezpečit elektrické nabíjení přístrojů. Jejich nabití elektrickou energií si musí žáci zajistit doma.
3. Třetím pilířem je školní Wifi. Je přístupná všem žákům v rozsahu 24/7 v učebnách, relaxačních prostorách i chodbách školy. Žákům je zakázáno stahovat ze školního internetu hry, filmy a jiné materiály nesouvisející s výukou. Též je žákům zakázáno používat ve škole nelegální software a porušovat autorská práva.
4. V průběhu výuky žák (z důvodu koncentrace pozornosti) nepoužívá digitální technologie pro zábavu ani osobní potřebu. Pokud pro konkrétní výukovou činnost je výhodnější nepoužití digitálních technologií, pak je učitel oprávněn omezit použití digitálních technologií, popř. v odůvodněných případech požádat o jejich vypnutí. Ve výjimečných případech může učitel omezit pořizování multimediálních záznamů z výuky. Digitální záznamy pořízené při výuce a následně ve škole či doma zpracované a ve škole či jinde archivované jsou určeny výhradně pro výuku a vzdělání. Nelze je žádným způsobem šířit bez souhlasu zaznamenaných osob.

## 8. Provoz a vnitřní režim školy

### 8.1. Režim činnosti ve škole

1. Budova školy je v pracovní dny otevřena v době od 6.55 do 20 hodin (v pátek do 18 hodin). Po tuto dobu je na recepci recepční.
2. Po dobu pravidelného vyučování podle rozvrhu je v budově školy přítomen alespoň jeden z členů vedení školy. Nemůže-li být přítomen žádný z členů vedení školy, pověří ředitel školy některého z jiných pracovníků svým zastupováním.
3. Nedostaví-li se vyučující na vyučovací hodinu do 10 minut po jejím začátku, ohlásí tuto skutečnost služba (v případě nepřítomnosti jiný žák) vedení školy.
4. Žáci průběžně sledují změny v rozvrhu vyučovacích hodin.
5. Do 8:30 hodin (pokud nemají výuku dříve) mohou žáci pobývat pouze ve školním klubu nebo v šatnách. Začíná-li vyučování od druhé, příp. další hodiny, přicházejí žáci do školy nejpozději 15 minut před zahájením výuky. Svrchní oděv odloží v šatně. Sportovní činnost je dovolena pouze ve cvičebním úboru a obuvi. Žáci jsou povinni mít dvojí obuv (do tělocvičen bez černé podrážky a jinou obuv na hřiště). Je zakázáno vstupovat do tělocvičen v nepřítomnosti učitele Tv. Individuální pobyt na hřišti nebo v tělocvičně je možné realizovat pouze se souhlasem učitelů Tv. Při individuálním sportování na hřišti se žáci převlékají venku, dodržují provozní řád hřiště.
6. Žáci při hodině tělesné výchovy nesmí mít na sobě žádné předměty nebo oděvy, které by jim nebo jejich spolužákům mohly způsobit zranění (např. náramky, hodinky, náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky, šály, šátky) nebo jim znemožňovaly pohyb ve smyslu aktuální náplně hodiny tělesné výchovy.
7. Žákům je zakázáno v době od 7.45 do 11.40 hodin opouštět budovu školy. V případě nutnosti odchodu z budovy v této době musí mít žák vypsanou propustku od třídního učitele, zástupce třídního učitele nebo zástupce ředitelky školy, kterou odevzdá při odchodu třídnímu učiteli nebo v sekretariátu školy.

8. Vstup do budovy je za běžné situace možný jen hlavním vchodem. Recepční kontroluje cizí osoby vstupující a odcházející, do budovy je vpouští až po příchodu asistentky či vedení školy.
9. Školní jídelna je pro vydávání obědů otevřena od 11.30 do 14.30 hodin. V jídelně dodržují žáci pravidla stolování, uklízejí použité nádobí a příbory. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená vnitřním řádem ŠJ, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebrání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.
10. Úřední i pokladní hodiny pro žáky jsou v kanceláři školy v době 8.15 - 9.00, 9.40 - 10.00, 14.00 - 15.00.
11. Do školního rozhlasu mohou žáci hlásit pouze se svolením vedení školy.

Vyučovací hodiny:

0. vyučovací hodina	7:40 - 8:25
1. vyučovací hodina	8:30 - 9:15
2. vyučovací hodina	9:25 - 10:10
3. vyučovací hodina	10:30 - 11:15
4. vyučovací hodina	11:25 - 12:10
5. vyučovací hodina	12:20 - 13:05
6. vyučovací hodina	13:15 - 14:00
7. vyučovací hodina	14:05 - 14:50
8. vyučovací hodina	14:55 - 15:40
9. vyučovací hodina	15:45 - 16:30
10. vyučovací hodina	16:35 - 17:20

## 8. 2. Režim činnosti ve školní družině a klubu 1. stupně

1. Školní družina a klub 1. stupně ZŠ EDUCAnet - gymnázium, SOŠ a základní škola Praha s.r.o. realizuje přihlášeným žákům školy zájmové vzdělávání, odpočinkový program, společenské a kulturní akce, exkurze a výchovu k sociálnímu citění a respektování lidských práv. Realizuje výchovně vzdělávací činnosti ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
2. EDUCAnet - gymnázium, SOŠ a základní škola nabízí službu školní družiny pro žáky 1. stupně (1. - 5. třída) ZŠ, v případě nenaplnění kapacity i žákům 2. stupně ZŠ. Oddělení ŠD se plní do počtu 30.
3. Školní družina se realizuje v následujících prostorách: jídelna, 4 oddělení určené školní družině ve 2. patře školy, prostory kolem školy, hřiště v okolí školy, hudebna umístěná ve 3. patře budovy.
4. Součástí programu školní družiny je každodenní pobyt venku (ten se ruší pouze v případě nepříznivých klimatických podmínek či jiného alternativního programu).
5. Po celou dobu pobytu žáků ve školní družině jsou dodržovány zásady pitného režimu.
6. Školní družina je otevřena denně od 7:30 do 8:40, od 12:30 do 16:00. Školní klub 1. stupně pak od 16:00 do 17:30. V době prázdnin, státních svátků a ředitelského volna školní družina nefunguje, pokud ředitel školy neurčí jinak.
7. Kvůli nenarušování plánované činnosti a bezpečnosti dětí jsou stanoveny odchody dětí ze školní družiny a klubu takto: od 13:00 do 14:00, v 15:00 a od 15:30 do 17:30 kdykoliv, nebo na základě písemné domluvy zákonného zástupce žáka s vychovatelkou školní družiny.
8. Na nepovinné předměty a kroužky budou děti uvolňovány dle potřeby, jak je písemně uvedeno v přihlášce či



písemném dodatku od zákonných zástupců.

9. Při nevyzvednutí žáka do konce stanovené provozní doby, tj. 17:30 vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonného zástupce žáka a osoby uvedené v přihlášce dítěte do školní družiny. V případě jeho nedostupnosti, požádá vychovatelka o pomoc městskou Policií nebo Policií ČR nebo OSPOD, která se o dítě do příchodu rodičů postará.
10. Žáky do školní družiny si vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování, kdy je vyučující přivedou do školní družiny a osobně předají. Vedoucí zájmových kroužků si žáky vyzvedávají osobně v odděleních a po skončení zájmové činnosti je tam opět vrací.
11. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.
12. Rodiče a další návštěvníci do učeben školní družiny nevstupují.
13. Úplata za pobyt žáka v ŠD stanovuje ředitel školy v zvláštním předpisem. Hradí se ve dvou splátkách převodem na účet: 1. platba (září - prosinec), 2. platba (leden - červen)

### **8. 3. Režim činnosti ve školním klubu 2. stupně**

1. Školní klub EDUCAnet - gymnázium, SOŠ a základní škola Praha s.r.o. realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo dobu vyučování, poskytuje přihlášeným žákům školy zájmové vzdělávání, odpočinkový program, společenské, kulturní, sportovní akce a výchovu k sociálnímu citění a respektování lidských práv.
2. Vnitřní řád školního klubu je závazný pro všechny zaměstnance školního klubu a žáky, kteří školní klub navštěvují.
3. EDUCAnet - gymnázium, SOŠ a základní škola Praha s.r.o. nabízí službu školního klubu pro žáky 2. stupně (6. - 9. tříd), výjimečně pro žáky 5. třídy v případě naplnění kapacity školní družiny a klubu 1. stupně.
4. Školní klub se realizuje v následujících prostorách: jídelna, 4 oddělení určené školní družině ve 2. patře školy, prostory kolem školy, hřiště v okolí školy, hudebna umístěná ve 3. patře budovy a cvičná kuchyně umístěná ve 2. patře.
5. Školní klub je otevřen denně od 13:30 do 16:30. V době prázdnin, státních svátků a ředitelského volna školní družina nefunguje, pokud ředitel školy neurčí jinak.
6. Žáci do školního klubu docházejí, po obědě, samostatně. Samostatně také odcházejí podle času na zápisovém lístku.
7. Rodiče a další návštěvníci do učeben školního klubu nevstupují.

### **8. 4. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla - každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v systému Škola OnLine, kde zároveň s časovým rozpisem uvede zástupce ředitele školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zasláním e-mailu a informací do Školy Online.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacím zařízení se žáci podřizují vnitřnímu řádu zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
  - organizační řád školy v přírodě,
  - lyžařské a výcvikové kurzy,
  - zahraniční výjezdy,
  - školní výlety, exkurze.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je základní plavecká výuka v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dvou let.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupce žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupce žáka nedohodne jinak.

## 9. Docházka do školy

1. Žák se účastní všech vyučovacích v denní i distanční formě studia, pokud je zavedena, dle rozvrhu včetně nepovinných předmětů, které si zvolil. Dostavuje se na ně včas a řádně připraven. Účastní se také všech akcí mimo areál školy, které jsou povinnou součástí výuky.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá jeho zákonný zástupce (u zletilých žák sám) písemně o uvolnění z vyučování. Přitom platí, že:
  - na jednu vyučovací hodinu nebo dvouhodinu uvolňuje vyučující příslušného předmětu nebo třídní učitel, zákonný zástupce žádá o uvolnění z vyučování přes email nebo systém Škola OnLine;
  - na jeden až tři uvolňuje třídní učitel, zákonný zástupce žádá o uvolnění z vyučování přes email nebo systém Škola OnLine;
  - na delší dobu uvolňuje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, oznamuje jeho zákonný zástupce (u zletilých žák sám) nejpozději do tří pracovních dnů od počátku neschopnosti třídnímu učitelů důvod nepřítomnosti. Do tří pracovních dnů po návratu do vyučování je nezbytné omluvit žáka ve Škole OnLine. Při častých absencích nezletilého žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky bude třídní učitel vyžadovat současně s omluvenkou od zákonných zástupců také potvrzení od lékaře. Jinak se absence považuje za neomluvenou. (viz **Metodický pokyn MŠMT ČR** k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, Čj.: 10 194/2002-14 ).

#### **Pravidla omlouvání:**

Rodič a zletilý žák musí zadat při omlouvání do Školy Online důvod absence, pokud nebude zadán důvod, hodiny jsou neomluveny. Rodinné důvody lze uplatnit maximálně při dvoudenní absenci, v ostatních případech (pokud žák chybí 3 a více dnů z jiných než zdravotních důvodů), musí zažádat o uvolnění z vyučování, o kterém rozhoduje ředitel školy. V případě častých absencí bude vyžadováno potvrzení od lékaře.

4. K návštěvě lékaře využívá žák v rámci možností dobu mimo vyučování. Nepřítomnost z tohoto důvodu dokládá žák rovněž ve Škole Online dle pravidel uvedených v bodě 3.
5. Před začátkem vyučovací hodiny setrvává žák na svém místě ve třídě a má připraveny potřeby pro vyučování. Pokud je učitelem určeno jiné místo pro shromáždění, vyčkává na něm v klidu a tichosti.
6. Žák během přestávek (s výjimkou celohodinových) neopouští budovu školy.
7. Omlouvání probíhá v systému Škola OnLine.

#### **10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, pedagogickému dozoru, nebo v sekretariátu školy.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektronickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz:
  - požívání alkoholu
  - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně bez dozoru nebo je ponechávat ve škole přes noc. Peníze a jiné cenné věci je možné nechat uložené ve školním trezoru. Za osobní cenné věci žáků nenese škola žádnou odpovědnost.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

9. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Žáci, kteří nejsou přihlášení do školního klubu ani školní družiny, neprodleně opouštějí školní budovu v doprovodu či samostatně, podle písemného určení zákonného zástupce.
10. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl v systému Škola OnLine zaspány tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu, zdravotní pojišťovnu. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
11. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, které nesouvisí s vyučováním, nesmí je samotné posílat k lékařům atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek.
12. K zajištění bezpečnosti žáků a zaměstnanců jsou v budově školy instalovány bezpečnostní kamery. Rozpis umístění kamer je zaznamenán ve směrnici GDPR.

## **10. 1. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem**

### **Doporučené postupy školy**

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen "školní řád") jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek a rizikových faktorů chování.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících insitucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL (Omamné a psychotropní látky) je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi - Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenský zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

## 10. 2. Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit a užívat tabákové či nikotinové výrobky v jakékoliv formě (včetně elektronických cigaret, žvýkacího tabáku, nikotinových sáčků apod.). Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

1. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve školním řádu. Školní řád stanovuje rovněž sankce za porušení tohoto zákazu.
2. V případě, kdy je žák přistižen při užívání tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v dalším užívání zabránit.
3. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v užívání pokračovat.
4. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
5. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
6. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dětí a může vyžadovat pomoc.

## 10. 3. Alkohol

Prodej a podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných. Školní řád stanovuje rovněž sankce za porušení tohoto zákazu. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.
2. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
3. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
4. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
5. V případě, že je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
6. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
7. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte a vyčká jeho pokynů. Škola může po orgánu sociálně-právní ochrany dítěte vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, že kdy je žák schopen výuky.
10. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
11. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů a při takovém jednání může být udělo stejné výchovné opatření jako při konzumaci alkoholu.

13. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným způsobem jako je uvedeno od bodu 5. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
14. Obdobným způsobem postupuje pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

#### **Nález alkoholu ve škole a na školních akcích**

1. V případě, kdy pracovníci školy *naleznou v prostorách školy alkohol nebo na školních akcích*, postupují takto:
  - a) tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury
  - b) o nález ihned uvědomí vedení školy
  - c) nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu
  - d) zpracují stručný záznam o události
2. V případě, kdy pracovníci školy *zadrží u některého žáka alkohol*, postupují takto:
  - a) zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury
  - b) o nález ihned uvědomí vedení školy
  - c) o nález sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, jméno žáka, datum, místo a čas nálezů. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy
  - d) o nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte
  - e) v případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři

#### **10. 4. Omamné a psychotropní látky (dále jen "OPL")**

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek (včetně HHC, kratomu apod.), a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školní řád stanovuje rovněž sankce za porušení tohoto zákazu. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle §187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

#### **Konzumace OPL ve škole a školních akcích**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit jí, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopen dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor podle místa bydliště žáka.
11. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků v užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
14. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným způsobem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
15. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

#### **Distribuce OPL ve škole a školních akcích**

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázáno a může být kvalifikováno jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany dětí.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

#### **Nález OPL ve škole a na školních akcích**

1. V případě, kdy pracovníci školy *naleznou v prostorách školy látku a na školních akcích*, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:
  - a) Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

- b) O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
  - c) Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep označí razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
  - d) O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.
2. V případě, kdy pracovníci školy *zadrží u některého žáka látku*, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:
- a) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
  - b) O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
  - c) O nálezu sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podesat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu o rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.
  - d) O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
  - e) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolaného lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.
3. V případě, kdy pracovníci školy *mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe*, postupují takto:
- a) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
  - b) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR. Zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
  - c) Žáka izolují od ostatních až do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

## 10. 5. Krádeže

Krádeže a ničení školního majetku jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

### Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávní jednání a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tutu skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

### Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto



možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

## 10. 6. Evidence úrazů

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení vyhotovuje škola obdobným postupem záznam o úrazu na předepsaných formulářích u zástupce ředitele. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
4. Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
5. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytována náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
6. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovní dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
7. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

## 11. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

### Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti o ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Učebnice a výukové pomůcky, které jsou žákům zapůjčeny jsou povinni vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě svévolného poškození nad rámec obvyklého opotřebení nebo v případě ztráty učebnice škola vyžaduje adekvátní náhradu škody.

## 12. Pravidla po hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

### 12.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání na 1. stupni ZŠ

#### 12. 1. 1. Hodnocení a jeho podoba pro 1. - 5. ročník ZŠ

1. Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Se souhlasem školské rady ředitel rozhodl, že hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno slovním hodnocením.
3. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci každého pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odst. 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

#### 12. 1. 2. Základní pravidla hodnocení pro 1. - 5. ročník ZŠ

učitel:

- předem stanoví a vysvětlí jasná kritéria pro hodnocení
- umožní žákům účast na hodnotícím procesu
- hodnotí pouze probrané a procvičené učivo
- vyváženě promítá do hodnocení vědomosti, dovednosti, postupy, práci s informacemi, úroveň komunikace, případně tvořivost žáka
- do hodnocení z vyučovacího předmětu nesmí zahrnovat žákovo chování
- archivuje písemné práce žáků po celé pololetí

#### 12.1.3. Podklady pro slovní hodnocení jsou:

## 1. Pro 1. - 5. ročník ZŠ

Podkladem pro slovní hodnocení žáků je týdenní formativní hodnocení (EDU-ASSESSMENT), které se zaznamenává do žakovské knížky. Formativní hodnocení žáků je rozděleno podle barvené škály (1. a 2. ročník základní školy používá barvu zelenou, oranžovou a fialovou, 3. až 5. ročník základní školy používá zelenou, žlutou, oranžovou, červenou a fialovou barvu). Barevná škála zároveň slouží jako zásada pro vzájemné převedení slovního hodnocení do klasifikace. Formativní hodnocení se provádí v každém předmětu a hodnotí:

- a. probírané učivo
- b. aktivitu žáka
- c. tvořivost žáka
- d. samostatnost žáka
- e. schopnost žáka využívat své dovednosti
- f. žákův projev

### EDU - ASSESSMENT

1. a 2. ročník ZŠ	BAREVNÉ HLADINY	3. - 5. ročník ZŠ
a. žák učivo ovládá, nechybuje nebo dělá drobné chyby z nepozornosti b. žák je ve většině činností aktivní c. žák je tvořivý a pracuje uceleně d. žák je ve své práci samostatný e. žák dokáže využívat svých dovedností f. žák je schopen vyjádřit své myšlenky	ZELENÁ (Klasifikace 1)	a. žák učivo ovládá, nechybuje b. žák je ve všech činnostech aktivní c. žák je tvořivý a pracuje uceleně d. žák je ve své práci samostatný e. žák dokáže plně využít svých dovedností f. žák je schopen vyjádřit své myšlenky
	ŽLUTÁ (Klasifikace 2)	a. žák učivo ovládá, chybí z nepozornosti b. žák je ve většině činností aktivní c. žák je tvořivý a snaží se pracovat uceleně d. žák většinou pracuje samostatně e. žák dokáže využít svých dovedností f. žák vyjadřuje své myšlenky s mírnou pomocí
a. žák učivo s mezerami ovládá, dělá věcné chyby b. žák je v činnostech málo aktivní c. žák dokáže být tvořivý, ale svou práci nedokončuje d. žák pracuje s pomocí učitele e. žák částečně využívá svých možností f. žák se vyjadřuje s obtížemi	ORANŽOVÁ (Klasifikace 3)	a. žák učivo s drobnými mezerami ovládá, dělá drobné věcné chyby b. žák je ve většině činností málo aktivní c. žák dokáže být tvořivý, ale svou práci nedokončuje d. žák pracuje s pomocí učitele e. žák využívá svých dovedností jen částečně f. žák se vyjadřuje s obtížemi
	ČERVENÁ (Klasifikace 4)	a. žák učivo ovládá s mezerami, často chybí b. žák i s pomocí učitele je ve většině činností málo aktivní c. žák je málo tvořivý a nedokončuje práci d. žák pro svou práci potřebuje návody a pomoc učitele e. žák nevyužívá svých dovedností f. žák se vyjadřuje s velkými obtížemi
a. žák učivo neovládá a téměř ve všem chybí b. žák není aktivní ve většině činností c. žák se nesnaží být tvořivý ani práci dokončovat d. žák odmítá pracovat i s pomocí učitele e. žák nedokáže využít svých dovedností f. žák se ani s dopomocí nevyjadřuje	FIALOVÁ (Klasifikace 5)	a. žák učivo neovládá, téměř ve všem chybí b. žák není aktivní ve většině činností c. žák se nesnaží být tvořivý ani práci dokončovat d. žák odmítá pracovat i s pomocí učitele e. žák nedokáže využít svých dovedností f. žák se ani s pomocí nedokáže vyjádřit

2. V 5. ročníku základní školy je dále podkladem pro slovní hodnocení i průběžné hodnocení studijních výsledků v procentech. Převod na tradiční českou klasifikační stupnici je znázorněn v tabulce. Průběžné hodnocení v procentech se zapisuje do systému Škola OnLine.

100 % - 90 %	1
89 % - 75 %	2
74 % - 55 %	3
54 % - 40 %	4
39 % - 0 %	5

Při hodnocení výsledků vzdělávání se hodnotí zejména:

- kvalita výsledků vzdělávání
- píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí a jiných činnostech
- schopnost nalézat, třídit a interpretovat informace, včetně dovednosti využívání ICT
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita
- přesnost, výstižnost a odborná i jazykový správnost ústního i písemného projevu
- osvojení účinných metod samostatného studia
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat

## **12. 2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání na 2. stupni ZŠ**

### **12. 2. 1. Hodnocení a jeho podoba pro 6. - 9. ročník ZŠ**

1. Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Se souhlasem školské rady ředitel rozhodl, že hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno slovním hodnocením.
3. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho

výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odst. 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

### 12. 2. 2. Základní pravidla pro hodnocení pro 6. - 9. ročník ZŠ

Učitel:

- předem stanoví a vysvětlí jasná kritéria pro hodnocení - podmínky hodnocení
- umožní žákům účast na hodnotícím procesu
- hodnotí pouze probrané a procvičené učivo (s výjimkou referátů a podobných aktivit)
- vyváženě promítá do hodnocení vědomosti, dovednosti, postupy, práci s informacemi, úroveň komunikace, případně tvořivost žáka
- do hodnocení nesmí zahrnovat žákovo chování
- archivuje písemné práce žáků po celé pololetí

### 12. 2. 3. Podklady pro slovní hodnocení pro 6. - 9. ročník ZŠ

Ředitel školy se souhlasem školské rady rozhodl, že hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se vyjadřuje slovně. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se slovně vyjadřuje jako procento vyjadřující vztah mezi dosaženou úrovní vzdělání žáka na straně jedné a formativním hodnocením na straně druhé.

Podkladem pro slovní hodnocení je:

1. Formativní hodnocení zvané EDU - ASSESSMENT
2. Průběžné hodnocení studijních výsledků v procentech

Hodnocení průběžných studijních výsledků v jednotlivých předmětech je stanoveno pomocí procentuálního vyjádření. Příloha č. 1 školního řádu určuje váhy hodnocení a nejnižší možný počet podkladů k celkovému hodnocení žáků za hodnotící období (pololetí školního roku) na základě dohody členů předmětových komisí. Žák i zákonný zástupce nezletilého žáka je na začátku roku prokazatelně seznámen se studijními povinnostmi v jednotlivých předmětech. Při nesplnění těchto povinností se žák v daném pololetí a předmětu nehodnotí.

Převod na tradiční českou klasifikační stupnici pro všechny předměty:	
100 % - 90 %	1
89 % - 75 %	2
74 % - 55 %	3

54 % - 40 %	4
39 % - 0 %	5

### 12. 3. Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

### 12. 4. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v případě (podle § 22 vyhlášky č. 48/2005), že koná:

- a. opravnou zkoušku
- b. komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení

Komisionální zkoušku podle odstavce 1 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Předsedou komise je ředitel školy nebo zástupce ředitele, další dva členy komise tvoří zkoušející (učitel daného žáka) a přísedící (učitel téhož nebo příbuzného předmětu). Součástí komisionální zkoušky může být i písemná část. U předmětů s předepsanou písemnou částí (cizí jazyk, český jazyk a literatura, matematika) je písemná část povinná. Pokud žák koná komisionální zkoušku písemnou i ústní formou a neuspěje u písemné části, ústní část zkoušky se nekoná a žák celkově neprospěl. Výslednou známkou je známka z komisionální zkoušky, kterou předseda komise vyhlásí veřejně v den konání zkoušky.

### 12. 5. Odklad klasifikace

12. 5. 1. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny (nesplnění studijních povinností či vysoká absence) v daném pololetí klasifikovat, určí ředitel školy na návrh vyučujícího pro jeho vyzkoušení náhradní termín. V prvním pololetí bude termín stanoven tak, aby klasifikace mohla být ukončena do 30. března (ve výjimečných případech však nejpozději do termínu klasifikace za druhé pololetí). Ve druhém pololetí nejpozději do 30. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Nelze-li žáka klasifikovat ani v náhradním termínu, nemůže postoupit do vyššího ročníku.

12. 5. 2. Dosáhne-li absence žáka v daném předmětu více než 20 % nebo 25 % u předmětů s dotací jedna vyučovací hodina týdně, musí vyučující požádat ředitele školy o odklad žakovy klasifikace. O odklad klasifikace může ze

závažných příčin (zejména zdravotních nebo z důvodu vysoké absence) požádat zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák.

12. 5. 3. . Předmětem vyzkoušení v náhradním termínu je učivo předmětného klasifikačního období, žáka nelze zkoušet z témat probíhajícího pololetí. Výsledek zkoušení je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel. Výsledek vyzkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po jejím skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den. O vyzkoušení se provádí zápis, ve kterém jsou uvedeny dílčí otázky, jejich hodnocení a výsledný klasifikační stupeň zkoušky. Je-li součástí zkoušky písemná práce žáka, stává se přílohou zápisu.

12. 5. 4. Náhradní hodnocení může mít podobu písemné nebo ústní zkoušky, či obě formy. Řídí se dle podmínek hodnocení jednotlivých učitelů.

12. 5. 5. Termíny náhradního hodnocení jsou zaslány žákovi do školního emailu a vyvěšeny v systému Škola OnLine.

## **12. 6. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

Při studiu žáka podle IVP (individuálního vzdělávacího plánu) se postupuje dle Školského zákona (č. 561/2004 Sb) dle § 18.

## **12. 7. Zásady pro hodnocení chování ve škole**

Chování žáka (v denní formě studia) ve škole a na akcích pořádaných školou je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

*Kritéria pro jednotlivé stupně chování:*

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **12. 8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských

přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

2. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
7. Klasifikace byla provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
10. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

## **12. 9. Hodnocení nadaných žáků**

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy. Další podmínkou je kladné vyjádření poradenského pracoviště.
2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.
3. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
4. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.



### 13. Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření

Školní řád nemůže postihnout všechny možné konkrétní projevy chování žáků, za které jim může být udělena pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy, jiné ocenění či naopak různá forma kázeňského opatření. Každý další možný případ, který není specifikován v této části školního řádu, bude posuzován individuálně pedagogickou radou a ředitelem školy. Jednou ze základních povinností žáků školy je dodržovat tento školní řád, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni a plnit pokyny pedagogických a nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

#### 13. 1. Pochvaly a jiná ocenění

##### 1) Pochvala třídního učitele:

Uděluje třídní učitel, tuto pochvalu je možno udělit ve spolupráci s vyučujícími, pracovníkem školy.

*Zásady udělení pochvaly:*

Výrazný projev školní iniciativy, za déletrvající úspěšnou práci (vyhláška č. 48/2005 Sb.) (ocenění výsledku práce, reprezentace školy v různých odvětvích, přístupu k povinnostem a chování žáka ve vyučování i na sportovní přípravě). Udělení pochvaly je vždy oznámeno na nejbližší pedagogické radě školy a může být vedena na vysvědčení.

##### 2) Pochvala ředitele školy:

Uděluje ředitel školy ve spolupráci s třídním učitelem, zaměstnancem školy. Zásady udělení pochvaly ředitele školy:

- a) vyhláška 48/2005 Sb., za mimořádný projev lidskosti
- b) za mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy
- c) za záslužný nebo statečný čin
- d) za dlouhodobou úspěšnou práci (např.: ocenění výborných výsledků práce žáka, jeho významné reprezentace školy v různých odvětvích, vynikající přístup k povinnostem a chování žáka při vyučování i na sportovní přípravě).
- e) kromě individuálního posuzování udělování pochvaly ŘŠ (bod a, b, c, d) je dále doporučený postup při oceňování úspěchů žáků ve vědomostních soutěžích: úspěšná reprezentace školy: krajská, regionální a celorepubliková kola, dlouhodobá úspěšná práce (projektové týmy – nadstandardní přístup), dlouhodobě vynikající studijní (případně studijní a sportovní) výsledky. Tyto pochvaly se udělují na pololetní pedagogické radě

#### 13. 2. Kázeňská opatření

Proviní-li se žák proti školskému zákonu či školnímu řádu, mohou mu být podle závažnosti provinění uložena některá výchovná opatření. Návrhy na výchovná opatření předkládá pedagogický pracovník třídnímu učiteli, který tyto návrhy posoudí a oznámí tuto skutečnost na pedagogické radě. Při uložení výchovných opatření se pedagogičtí pracovníci, pedagogická rada školy a ředitel školy řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 48/2005 Sb. a školním řádem. O udělení důtky a napomenutí ředitel školy nerozhoduje ve správním řízení a nevydává správní rozhodnutí (proti udělení napomenutí nebo důtky se nelze odvolat).

##### 1. Kázeňskými opatřeními jsou:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtka třídního učitele

c) důtka ředitele školy

2. Návrhy kázeňských opatření:

- a. **Napomenutí třídního učitele** méně závažné provinění proti školnímu řádu nebo pozdní příchody a neomluvené absence.
- b. **Důtka třídního učitele** (rozhoduje a ukládá TU na základě informací vyučujících, prokazatelně se oznamuje zákonnému zástupci v systému Škola OnLine)
- a) neomluvené hodiny a pozdní příchody
  - b) další provinění proti školnímu řádu
- c. **Důtka ředitele školy** (rozhoduje a ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě, prokazatelně se oznamuje zákonnému zástupci žáka v systému Škola OnLine)
- a) další opakování přestupků po uložení důtky třídního učitele
  - b) kouření ve vnějších i vnitřních prostorách školy nebo na školní akci, kouření před školou v době výuky (včetně tzv. elektronických cigaret), donášení a držení všech forem tabákových výrobků ve škole (jedná se o tabákové výrobky, žvýkáci tabák, nikotinové sáčky a všechny formy elektronických cigaret)
  - c) držení a konzumace alkoholu, omamných a psychotropních látek (včetně kratomu, HHC apod.) v prostorách školy, na akci školy (podle závažnosti situace)
  - d) pyrotechnika (držení nebo použití ve škole nebo na akci školy)
  - e) opuštění vyučovací hodiny bez omluvy a řádného zápisu žádosti o uvolnění z výuky ve studijním průkazu/omluvném listu
  - f) opuštění školní budovy bez uvolnění učitelem při výuce nebo během přestávky
  - g) neomluvené hodiny podle stupnice v tabulce sankčního řádu
  - h) záměrné ničení zařízení školy nebo opakování tohoto přestupku
  - i) další závažné provinění proti školnímu řádu (ředitel je ve spolupráci s třídním učitelem a ped. radou písemně specifikuje, např. opakované plagiátorství.)
  - j) za zvláště závažné porušení povinností žáků vyplývajících ze školního řádu jsou považovány: úmyslné a hrubé slovní i fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy, projevy šikany a kyberšikany, tj. cílené a opakované ubližující útoky a prokázané opakované formy psychického nátlaku. Takové chování je hodnoceno uložení důtky ředitele školy. Následně na konci klasifikačního období je na pedagogické radě projednáno hodnocení chování žáka sníženým stupněm.
  - l) plagiátorství, tzn. úmyslné kopírování cizího textu nebo jeho částí a jeho vydávání za vlastní, vynechání citace autora originálního dokumentu včetně vypuštění některých vět, změnění jejich pořadí, zaměnění slov za jejich synonyma atp.

- 3) Ředitel školy uděluje a ukládá výchovná opatření po projednání na pedagogické radě.
- 4) Každé výchovné opatření musí být podloženo konkrétními důkazy a musí směřovat pouze proti viníkům.
- 5) O výchovném opatření je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák informován přes systém Škola OnLine.
- 6) Všechna ocenění a výchovná opatření zapisují třídní učitelé do třídního výkazu. Pochvala ředitele školy je uvedena na vysvědčení.
- 7) Pro účely udělování kázeňských opatření se v případě pozdních příchodů a neomluvené absence se postupuje následujícím způsobem:

Počet pozdních příchodů	Kázeňský postih
-------------------------	-----------------

1 - 7	napomenutí třídního učitele
7 - 10	důtka třídního učitele a svolání výchovné komise
11 - 15	důtka ředitele školy
16 a více	ohlašovací povinnost na OSPOD z důvodu podezření o zanedbávání plnění povinné školní docházky

#### Neomluvené absence:

Počet neomluvených hodin	Kázeňský postih
1 - 7	napomenutí třídního učitele
8 - 13	důtka třídního učitele
14 -19	důtka ředitele školy
20 - více	ohlašovací povinnost na OSPOD z důvodu podezření o zanedbávání plnění povinné školní docházky

### 14. Závěrečné ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele a ředitel školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce školy.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 31. srpna 2022.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli 1. školní den, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací emailem, v systému Škola OnLine, řád je pro ně zpřístupněn na nástěnce školy a na webových stránkách školy.
7. Školní řád je doplněn:
  - řády odborných učeben

Přílohy školního řádu:

Příloha č. 1 pravidla stanovující váhy průběžného hodnocení a stanovení minimálního počtu hodnocení v předmětu za pololetí

Příloha č. 2 školního řádu - zásady distanční výuky.

Příloha č. 3 školního řádu - zapojení do pokusného ověřování

Mgr. Jakub Pour, Ph.D., MBA, v.r.  
ředitel škol

Příloha č. 1 školního řádu

Příloha č. 1 školního řádu určuje váhy hodnocení a nejnižší možný počet podkladů k celkovému hodnocení žáků za hodnotící období (pololetí školního roku) na základě dohody členů předmětových komisí.

Povinné předměty 1. - 9. ročník ZŠ

Týdenní hodinová dotace předmětu	Nejnižší možný počet podkladů k celkovému hodnocení žáků za hodnotící období
1	4 (minimálně 2 hodnocení za každé čtvrtletí)
2	6 (minimálně 3 hodnocení za každé čtvrtletí)
3 a více	8 (minimálně 4 hodnocení za každé čtvrtletí)

Pravidla pro určení váhy hodnocení:

Typ hodnocení	Váha hodnocení v %
Čtvrtletní práce	200 %
Aktivita v lavici Domácí úkol Laboratorní práce Malá písemka Malý test Prezentace Projekt Referát Samostatná práce Ústní zkoušení	10 - 200 % (váhu si určí učitel)

Velký test	
------------	--

Příloha č. 2 školního řádu  
ZÁSADY DISTANČNÍ VÝUKY

### **Školní řád**

Na základě novely zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, dle § 184 písm. a) jsou zaváděna zvláštní pravidla výuky při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného RVP a podle ŠVP školy.

### **Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní pak v míře odpovídající okolnostem. Vyučující zapisuje docházku do třídní knihy. Omlouvání nepřítomnosti žáka ve výuce probíhá dle školního řádu. Omluvu zasláá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák elektronickou formou třídnímu učiteli. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě. K dokládání důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování v případě distanční výuky slouží školní informační systém ŠkolaOnline (rodičovský účet), v případě zletilého žáka ŠkolaOnline (žákovský účet). Pokud bude na základě výjimek umožněna docházka žáků do školy, např. konzultační hodiny z maturitních předmětů pro žáky 4. ročníků, je žák povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

### **Režim**

Rozvrh hodin distanční výuky vychází ze stálého rozvrhu platného pro školní rok. Rozvrh bude zveřejněn po přihlášení v systému ŠkolaOnline. Distanční rozvrh je zahájen s okamžitou platností od vyhlášení data distanční výuky a probíhá do data jejího ukončení. Přejechod z prezenční na distanční výuku je vedením školy oznámen také na webových stránkách školy. V rámci distanční výuky jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím. Délka vyučovací distanční hodiny závisí na rozhodnutí vyučujícího a je vždy v rozsahu 45 minut. V distančním rozvrhu jsou zařazeny všechny předměty. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hodnocení žáků probíhá podle pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Vyučující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční výuky a za dostatek podkladů pro hodnocení žáka. V případě distanční výuky delší než 2 měsíce budou pravidla pro hodnocení upřesněna. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je

provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, písemné práce), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikační platformy školy – ŠkolaOnline popřípadě skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně i písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Příloha č. 3 školního řádu  
ZAPOJENÍ DO POKUSNÉHO OVĚŘOVÁNÍ

Úprava školního řádu

Zapojení do Pokusného ověřování (PO) obsahu, metoda organizace kombinovaného vzdělávání v základních a středních školách (č.j. MŠMT-34023/2020-1) v období od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022

Cílem PO je připravit podklady pro případné začlenění kombinovaného vzdělávání (prezenční a distanční výuka) do systému vzdělávání v ČR za běžné situace.

K dosažení tohoto cíle bude distanční výuka zařazena do řádného rozvrhu zapojených tříd podle následujících pravidel:

- 2. stupeň ZŠ 5 dní za pololetí
- střední škola 5 dní v týdnu

#### **Obsah vzdělávání v rámci PO**

- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu. Pro potřeby pokusného ověřování nebudou upravovány ŠVP jednotlivých oborů zapojených do PO.

#### **Komunikace v pokusném ověřování**

Škola komunikuje se žáky v průběhu distančního vzdělávání následujícím způsobem:

- vzdělávání bude probíhat on-line (synchronně i asynchronně) s využitím prostředků informačních technologií
- škola stanoví jako základní komunikační platformu pro výuku žáků prostředí Google classroom, které je on-line prostředkem pro individuální i skupinovou práci, v jeho rámci jsou žákům k dispozici studijní materiály i prostor pro nástroje zpětné vazby (testy, kvízy), pro konzultace individuální i skupinové – mezi učitelem a žáky, mezi žáky navzájem
- škola zřizuje každému žákovi i vyučujícímu účet v gmail
- v případě nutnosti škola umožňuje komunikaci e-mailem, telefonem, za tímto účelem mají žáci k dispozici kontakty na vyučující na webových stránkách školy
- pokud nemá žák technické prostředky k distanční výuce prostřednictvím informačních technologií, poskytne škola podklady ke vzdělávání v listinné podobě, případně může vyučující nabídnout individuální osobní konzultaci v rámci svých konzultačních hodin

#### **Škola komunikuje se zákonnými zástupci následujícím způsobem:**

- informace o prospěchu jsou k dispozici průběžně v systému Škola Online
- škola umožňuje komunikaci e-mailem, telefonem

#### **Organizace vzdělávání**

Celé třídy zapojené do PO KV

- Škola bude realizovat distanční výuku v rámci PO podle plánovaného rozvrhu hodin na pololetí. Distanční výuka bude probíhat na platformě Google classroom či mimo budovu školy. V časech odpovídajících řádnému rozvrhu budou žákům učitelé k dispozici pro výuku, např. formou výkladu, chatu, konzultace přes video apod. Distanční výuka v rámci PO může probíhat také formou zadávání samostatných, skupinových, projektových prací. Žáci, kteří nemají možnost přistoupit k platformě Google classroom v časech odpovídajících řádnému rozvrhu, mají za povinnost tuto platformu



průběžně sledovat a plnit zadané úkoly. V případě potřeby si s učitelem dohodnou individuální konzultaci.

Třídy se smíšenou výukou (prezenční a distanční)

- Žáci, jejichž rodiče nedali souhlas se zapojením do PO KV, se budou účastnit v době PO KV účastnit běžné prezenční výuky ve škole dle řádného rozvrhu hodin. Žáci v distančním vzdělávání mají stejné podklady k dispozici v aplikaci Google classroom – studijní materiály, zadání úkolů, kvízy, doplňkové materiály apod.

#### **Absence při distanční výuce**

- Absence při distanční výuce je nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit.
- Posuzuje se, jak žák plní (odevzdává) stanovené úkoly či výstupy své práce, zejm. zda se tak děje ve stanoveném termínu, zda žák prokazuje snahu o řádné a včasné plnění pokynů vyučujícího v rámci distanční výuky.
- Pokud se žák nezapojuje do distanční výuky, škola jej a zákonné zástupce kontaktuje jinými způsoby (telefonicky, SMS, dopisem), aby zjistila důvod nezapojení se do vzdělávání.

#### **Hodnocení vzdělávání**

- Bude využito hodnocení sumativní i formativní
- Při hodnocení bude zohledněna aktivní účast žáka na distanční výuce a přístup k plnění zadaných úkolů.
- Při distančním vzdělávání učitel průběžně monitoruje zapojení a aktivitu všech žáků, poskytuje jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporuje je v hledání řešení a motivuje k dalšímu pokroku.
- U zadávaných úkolů se ověřuje správné pochopení, užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění a správnost řešení, v úvahu se bere též ochota opravit či doplnit připomínkové nedostatky nebo úkol zopakovat.

#### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)**

- Žáci se SVP mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou i při distančním způsobu vzdělávání.
- Výuka v těchto případech probíhá na základě konkrétních pravidel nastavených v doporučení pro žáka vydaného školským poradenským zařízením a v souladu s pravidly hodnocení žáků podle školního řádu.