

## Zadání, téma a charakteristika postupového projektu 2023/2024

**Téma: Alumni club EDUCAnet Praha**

**Projekt: Navázání na loňský projekt - založení a organizace absolventského klubu EDUCAnet Praha, uspořádání prvního společného setkání absolventů.**

**Garant: Ing. Pavla Cidlinská**

Tým		
Pořadí	Příjmení a jméno	Třída
1		
2		
3		
4		
5		

Zadání
Cílem projektu je založení a organizace aktivního klubu absolventů školy. Projektový tým má za úkol převzít databázi zapojených absolventů po loňském PP a uspořádat jejich první společné setkání. Zároveň navrhne a zrealizuje ještě jednu aktivitu či benefit pro tyto absolventy.

Cíl	
<i>Kdo?</i>	5 studentů 1. ročníku Gymnázia
<i>Co?</i>	Vypracovat plán projektu, převzít informace od loňského PP, komunikace s absolventy a vedením školy, uspořádání společného setkání, návrh a realizace jedné další aktivity dle vlastního nápadu, závěrečná prezentace.
<i>Kdy?</i>	Školní rok 2023/2024
<i>Proč?</i>	Naučit se plánovat, rozdělovat práci v týmu, řídit týmovou práci, převzít odpovědnost, komunikovat mezi sebou, komunikovat s vedením školy a absolventy.  Naučit se uspořádat menší společenskou akci

	Mít dobrý pocit z práce, která dává smysl a přináší radost i užitek ostatním.
<i>Jak?</i>	Viz dílčí úkoly v následující tabulce
<i>Průřezová témata</i>	Dotazníkové šetření a rozhovory, event management, rozpočet, týmová spolupráce, komunikace

<b>Jednotlivé úkoly</b>	(návrh úkolů dle zadavatele projektu, během 1. konzultace je možné dílčí úkoly upravit)
<b>1. Plánování</b>	Studenti připraví plán projektu, rozdělí si jednotlivé role, dohodnou pravidla komunikace a společné práce, stanoví si vlastní KPI's.
<b>2. Aplikace</b>	<p>Dílčí úkoly:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cíle projektu, návrh ročního plánu, rozdělení týmových rolí</li> <li>2. Vedení databáze absolventů, komunikace s nimi</li> <li>3. Aktualizace webových stránek a sociálních sítí</li> <li>4. Uspořádání společného setkání absolventů (plán akce včetně rozpočtu, komunikace s vedením školy ohledně programu, realizace, vyhodnocení)</li> <li>5. Návrh a realizace vlastní aktivity pro absolventy</li> <li>6. Závěrečná prezentace před komisí</li> </ol>
<b>3. Výstup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. První společné setkání absolventů ve škole</li> <li>2. Jedna další aktivita pro absolventy během tohoto školního roku</li> <li>3. Aktuální databáze aktivních absolventů</li> <li>4. Aktualizované webové stránky (či sociální sítě) s informacemi pro absolventy</li> <li>5. Prezentace výsledků před komisí</li> </ol>

<b>Pedagogický dohled / garant</b>	
	Pavla Cidlinská
<b>Termín odevzdání</b>	<b>Viz harmonogram školního roku</b>

## Téma a charakteristika postupového projektu 2023/2024

**Téma:** Kultura stolování ve školní jídelně

**Projekt:** Analýza kultury stolování ve školní jídelně zaměřená zejména na děti 1. stupně ZŠ, uspořádání přednášky či akce s ukázkovým stolováním.

**Garant:** Ing. Pavla Cidlinská

Tým		
Pořadí	Příjmení a jméno	Třída
1		
2		
3		
4		
5		

Zadání
Na základě pozorování a dotazování zjistit kulturu stolování mladších školních dětí v jídelně EDUCAnet, uspořádat akci s ukázkou stolování a ověřit, zda tato akce měla pozitivní dopad na kulturu stolování zúčastněných dětí.

Cíl	
<i>Kdo?</i>	5 studentů 1. ročníku Gymnázia
<i>Co?</i>	Analýza současné situace, návrh opatření, uspořádání ukázkové akce (přednáška, workshop ...), ověření dopadu této akce na její účastníky
<i>Kdy?</i>	Školní rok 2023/2024
<i>Proč?</i>	Naučit se plánovat, rozdělovat práci v týmu, řídit týmovou práci, převzít odpovědnost, komunikovat mezi sebou, komunikovat s vedením školy a jejími zaměstnanci.  Vyzkoušet si analýzu situace, stanovit si kritéria měřitelnosti projektových cílů  Naučit se uspořádat menší akci v prostorách školy.

	Umění získat zpětnou vazbu a měřit dopad na účastníky akce
<i>Jak?</i>	Viz dílčí úkoly v následující tabulce
<i>Průřezová témata</i>	Event management, týmová spolupráce, komunikace, stanovení cílů a KPI's, vyhodnocení úspěšnosti

<b>Jednotlivé úkoly</b>	(návrh úkolů dle zadavatele projektu, během 1. konzultace je možné dílčí úkoly upravit)
<b>1. Plánování</b>	Studenti připraví plán projektu, rozdělí si jednotlivé role, dohodnou pravidla komunikace a společné práce, stanoví si vlastní KPI's.
<b>2. Aplikace</b>	<p>Dílčí úkoly:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plánování, rozdělení týmových rolí</li> <li>2. Analýza současného stavu (úrovně stolování), porovnání s ideálním stavem</li> <li>3. Návrh opatření, stanovení cílů akce (KPI's)</li> <li>4. Uspořádání ukázkové akce s tématem stolování (přednáška, workshop, praktická ukázka ...)</li> <li>5. Vyhodnocení dopadů akce na její účastníky</li> <li>6. Závěrečná prezentace před komisí</li> </ol>
<b>3. Výstup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analýza počáteční situace</li> <li>2. Ukázková akce s tématem stolování pro žáky z 1. stupně ZŠ</li> <li>3. Vyhodnocení dopadů akce na účastníky (dle stanovených KPI's)</li> <li>4. Prezentace výsledků před komisí</li> </ol>

<b>Pedagogický dohled / garant</b>	
	Pavla Cidlinská
<b>Termín odevzdání</b>	<b>Viz harmonogram školního roku</b>