

EDUCAnet - gymnázium, SOŠ a ZŠ Praha, s.r.o.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY
1. ŠKOLNÍ ŘÁD GYMNÁZIUM, SOŠ

Vypracoval:	Mgr. Jakub Pour, Ph.D., MBA, LL.M.
Schválil:	Mgr. Jakub Pour, Ph.D., MBA, LL.M.
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2026
Schváleno školskou radou dne:	31. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Vydáním tohoto ŠŘ se ruší předešlé školní řády.	

Obsah:

1. Legislativní východiska	1
2. Práva žáka	1
3. Povinnosti žáka	2
4. Využívání digitálních technologií	4
5. Používání umělé inteligence	4
6. Práva zákonného zástupce	5
7. Povinnosti zákonného zástupce	5
8. Docházka do školy	6
9. Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření	7
9. 1. Pochvaly či jiná ocenění	8
9. 2. Kázeňská opatření	8
10. Bezpečnost a ochrana zdraví	10
11. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků	11
12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků	11
12. 1. Hodnocení a jeho podoba	11
12. 2. Hodnocení chování	12
12. 3. Celkové hodnocení	12
12. 4. Komisionální zkoušky	13
12. 5. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	13
12. 6. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	14
13. Provoz a vnitřní režim školy	14

1. Legislativní východiska

Tento školní řád je vydáván jako závazná norma pro žáky, pedagogické a nepedagogické pracovníky školy. Jeho přijetím nejsou dotčena práva a povinnosti osob vyplývající z předpisů vyšší právní síly. Legislativními východisky pro jeho vytvoření byly Listina základních práv a svobod, Charta lidských práv, Úmluva o právech dítěte a dále tyto normy (vše v aktuálním znění):

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a
- Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT.

Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání a pro plné využívání pracovní doby. K tomuto účelu musí směřovat též snaha všech zaměstnanců školy.

2. Práva žáka

1. Žák má právo na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu své třídy a skupiny. Zároveň má právo na odpočinek mezi vyučovacími hodinami.

2. Žák má právo na zabezpečení přístupu k informacím, které jsou v souladu s výchovnými a vzdělávacími cíli školy, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má rovněž právo na ochranu před informacemi, které by mu mohly způsobit morální nebo psychickou újmu nebo ohrozit jeho mravní vývoj.
3. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru. Vyjadřuje jej přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, a tak, aby nenarušoval výuku. Názorům žáka musí být přikládána náležitá váha. Za vyjádření názoru, který není v rozporu se zákonnými normami a obecnou slušností, nesmí být trestán.
4. Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením nebo před sociálně patologickými jevy. Pomoc může vyhledat u každého pedagogického pracovníka. Přednostně v těchto případech kontaktuje výchovného poradce.
5. Žák má právo na ochranu před všemi formami nerovnoprávného přístupu a diskriminace a rovněž před jakoukoli formou sexuálního zneužívání.
6. V případě, že žák neporozuměl učivu nebo cítí potřebu doplnit své znalosti, má právo na konzultaci s vyučujícím. Konzultační hodiny pedagogů jsou vyvěšeny na webové stránce školy.
7. Žák, který je zdravotně nebo sociálně znevýhodněn, má právo na zvláštní péči podle možností školy. Učitelé jsou povinni přihlédnout k zdravotním problémům žáka při výuce a při hodnocení. U takového žáka je výchovným poradcem připraven plán osobního rozvoje, při jehož tvorbě spolupracuje se žákem a zákonným zástupcem.
8. Žák, který prokazuje mimořádné schopnosti, má právo na rozvoj svého talentu podle možností školy. U takového žáka je výchovným poradcem připraven plán osobního rozvoje, při jehož tvorbě spolupracuje se žákem a zákonným zástupcem.
9. Žák má právo na pobyt ve zdravém životním prostředí.
10. Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání. Za tímto účelem mu je při nástupu do školy sděleno heslo k systému Škola Online.
11. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
12. Žák má právo volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
13. Žák má právo podávat podněty vedení školy, a to vždy dle metodiky uveřejněné na webových stránkách školy.

3. Povinnosti žáka

1. Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu a uzavřením smlouvy ke studiu zavazuje řádně chodit do školy, osvojit si znalosti a vědomosti stanovené učebními dokumenty, respektovat oprávněné požadavky učitelů a plnit povinnosti stanovené tímto školním řádem.
2. Dodržuje pravidla hygieny a ochrany pracovního prostředí. Udržuje své pracovní místo, přidělenou skříňku a celou učebnu v čistotě, odpadky umísťuje do určených nádob. Nemění vzhled a umístění

- nábytku ani jiných částí učebny. Bez dovolení neotvírá okna a nemanipuluje s roletami, závěsy a žaluziemi. Pro přezouvání na hodiny tělesné výchovy platí pokyny vydané vyučujícím tohoto předmětu.
3. Dodržuje zásady slušného a kulturního chování, a to ve vztahu ke všem ostatním osobám. Učitele a ostatní zaměstnance školy zřetelně zdraví pozdravem a oslovuje je v souladu se zmíněnými zásadami. Pokrývku hlavy může uvnitř budovy školy nosit pouze z náboženských důvodů.
 4. Při pobytu ve škole a při akcích pořádaných školou mimo budovu školy respektuje pokyny učitelů i ostatních zaměstnanců školy, pokud nejsou v rozporu s právními předpisy nebo dobrými mravy.
 5. Jedná v souladu s ochranou životního prostředí. Třídí papírový odpad a plasty. Koše určené pro tříděný odpad plní pouze tímto druhem odpadu.
 6. Chrání svým chováním majetek školy a všech osob. Zjistí-li poškození školního nebo svého majetku nebo ztrátu věci, neprodleně to hlásí vyučujícímu, případně v kanceláři školy.
 7. Chová se tak, aby nerušil vyučování. Během vyučovacích hodin probíhajících v kmenové učebně nebo odborné učebně setrvává na svém místě a neruší ostatní hlukem. Pracovní místo a učebnu může během hodiny opustit pouze z vážného důvodu a se svolením učitele. Pokud sám vyučování nemá, chová se v této době rovněž tak, aby výuku nerušil.
 8. m
 9. Nenosí do školy předměty a látky, které jsou nebezpečné pro život a zdraví lidí, jako jsou zbraně, výbušniny, toxické nebo hořlavé chemikálie apod. Za zbraně jsou považovány též nože s výjimkou kapesních. Rovněž nepřináší předměty, které by oprávněně mohly vyvolat odpor nebo zdravotní obtíže ostatních osob, a živá zvířata.
 10. Větší peněžní obnos nebo cennou věc, kterou pro vyučování nepotřebuje, si ponechává během vyučování v úschově u učitele nebo v kanceláři školy. Pokud tak neučiní, škola neodpovídá za škodu vzniklou na tomto majetku.
 11. Do kabinetů a kanceláří vstupuje pouze na vyzvání nebo pokyn pedagoga.
 12. V tělocvičnách, na hřištích a v dalších prostorech školy se řídí v odpovídajícím rozsahu ustanoveními příslušných řádů.
 13. Žák, který je určen třídním učitelem jako týdenní služba, vykonává tyto povinnosti:
 - stírá tabuli určeným prostředkem;
 - zajišťuje pomůcky dle pokynů vyučujících;
 - na začátku vyučovací hodiny hlásí nepřítomné žáky;
 - v případě, že některý žák z vyučování odejde, na začátku následující hodiny hlásí jeho nepřítomnost vyučujícímu;
 - pokud se vyučující nedostaví do hodiny do 5 minut po jejím začátku, vyhledá ho v kabinetě, při jeho nepřítomnosti to neprodleně ohlásí v kanceláři školy;
 - plní další úkoly pro zajištění chodu vyučování podle pokynů pedagogů.

Digitální technologie (DT) mají při vzdělávání zásadní úlohu. Jsou ve škole všudypřítomné. Umožňují vyhledávání, třídění, vyhodnocování, zpracování informací a jejich následné prezentování a archivování. Škola síť EDUCAnet smluvně spolupracuje se společností Google.

1. Prvním základním pilířem v oblasti DT je vhodný software. Ve škole se intenzivně využívají všechny hlavní produkty společnosti Google. Jsou bezplatně poskytnuty všem žákům školy s přístupem do školního e-mailu ve tvaru krestni.jmeno.prijmeni@educanet.cz.
2. Druhým základním pilířem je vhodný hardware – nositelná digitální technika (notebook, chromebook, tablet, smartmobil, čtečky, audiopřehrávače, hodinky, fotoaparát, kamera apod.). Žáci si přinášají na výuku vlastní digitální technologie (BYOD). Digitální ekosystém školy (WiFi, prezentační přístroje) je otevřen pro všechny hlavní operační systémy. Podle platných bezpečnostních předpisů škola nemůže žákům zabezpečit elektrické nabíjení přístrojů. Jejich nabití elektrickou energií si musí žáci zajistit doma.
3. Třetím pilířem je školní WiFi. Je přístupná všem žákům v rozsahu 24/7 v učebnách, relaxačních prostorech i chodbách školy. Žákům je zakázáno stahovat ze školního internetu hry, filmy a jiné materiály nesouvisející s výukou. Též je žákům zakázáno používat ve škole nelegální software a porušovat autorská práva.
4. V průběhu výuky žák (z důvodu koncentrace pozornosti) nepoužívá digitální technologie pro zábavu ani osobní potřebu. Pokud je pro konkrétní výukovou činnost výhodnější nepoužívat digitální technologie, pak je učitel oprávněn omezit použití digitálních technologií, popř. v odůvodněných případech požádat o jejich vypnutí. Ve výjimečných případech může učitel omezit pořizování multimediálních záznamů z výuky. Digitální záznamy pořízené při výuce a následně ve škole či doma zpracované a ve škole či jinde archivované jsou určeny výhradně pro výuku a vzdělání. Nelze je žádným způsobem šířit bez souhlasu zaznamenaných osob.
5. Žáci jsou povinni mít během vyučovacích hodin mobilní telefon uložený v tašce a nastavený tak, aby nerušil průběh výuky. Používání mobilního telefonu je během vyučovací hodiny dovoleno pouze se souhlasem vyučujícího a výhradně k účelům souvisejícím s výukou. Jakékoli jiné používání mobilního telefonu během hodiny je zakázáno. Při porušení tohoto pravidla může vyučující žáka vyzvat k odložení telefonu na určené místo do konce hodiny. Opakované porušování tohoto pravidla se považuje za porušení školního řádu a bude řešeno příslušným kázeňským opatřením (viz oddíl "Kázeňská opatření").

5. Používání umělé inteligence

Umělou inteligencí (AI) se rozumí digitální nástroje a aplikace, které využívají algoritmy strojového učení k generování textů, obrázků, kódů nebo jiného obsahu (např. ChatGPT, Copilot, Grammarly, DALL·E aj.).

Povolené použití

Žákům je umožněno používat nástroje AI pro vzdělávací účely, zejména:

- pro získání inspirace a nápadů při řešení úloh a projektů,
- pro kontrolu gramatiky, stylistiky nebo struktury textu,
- pro doplnění a rozšíření znalostí z učiva,
- v případech, kdy je to výslovně povoleno učitelem.

Zakázané použití

Nástroje umělé inteligence nesmí být používány:

- k vytváření prací, které mají být hodnoceny jako samostatná práce žáka (např. slohové práce, seminární práce, eseje) bez uvedení zdroje nebo bez svolení učitele,
- k obcházení vlastní práce, myšlení nebo učení,
- k opisování nebo nahrazování výsledků cizím obsahem generovaným AI,
- k vytváření neetického nebo nevhodného obsahu.

Zásady transparentnosti a odpovědnosti

Pokud žák při práci využije nástroj umělé inteligence, je povinen tuto skutečnost uvést, včetně uvedení konkrétního nástroje a způsobu jeho použití.

V případě pochybností rozhoduje o vhodnosti využití AI vyučující daného předmětu.

Důsledky zneužití

Zneužití nástrojů umělé inteligence, zejména ve formě plagiátorství (předložení cizího nebo generovaného textu jako vlastního), se považuje za porušení školního řádu a bude řešeno příslušným kázeňským opatřením (viz oddíl "Kázeňská opatření"). V případě, že má vyučující důvodné podezření, že žák při zpracování úkolu či práce využil umělou inteligenci bez řádného uvedení, je vyučující oprávněn ověřit znalosti a dovednosti žáka formou doplňujících otázek, ústního zkoušení nebo jiným přiměřeným způsobem.

6. Práva zákonného zástupce

1. Zákonný zástupce má právo být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání. Za tímto účelem mu je při nástupu žáka do školy sděleno heslo k systému Škola Online.
2. Zákonný zástupce má v případě pochybností o správnosti hodnocení na vysvědčení právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení, a to do 3 pracovních dnů poté, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl.
3. Zákonný zástupce má právo na poradenskou pomoc školy. Tuto jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence. Informace tohoto typu poskytuje škola nejen v průběhu konzultací, ale i jinou formou, na které se zákonný zástupce a pedagogičtí pracovníci domluví (např. e-mailem či telefonicky).
4. Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady a podílet se na její činnosti.
5. Zákonný zástupce má právo účastnit se po předchozí dohodě vyučování.
6. Zákonný zástupce má právo na stížnost a připomínky k práci školy.
7. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě nezletilých žáků právo osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Za tímto účelem jim je při nástupu žáka do školy sděleno heslo k systému Škola Online.

7. Povinnosti zákonného zástupce

1. Zákonný zástupce má povinnost účastnit se projednání závažných otázek vzdělávání dítěte na vyzvání ředitele školy. Zákonní zástupci jsou povinni se školou spolupracovat a řešit případné problémy.
2. Zákonný zástupce má povinnost zajistit řádnou docházku dítěte do školy a dohlédnout na přípravu do školy.
3. Zákonný zástupce má povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech.
4. Zákonný zástupce má povinnost pravidelně kontrolovat systém Škola Online.
5. Zákonný zástupce má povinnost platit za poskytované vzdělávání úplatu v souladu se smlouvou.
6. Zákonný zástupce má povinnost oznamovat údaje do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změn v těchto údajích.
7. Zákonný zástupce má povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
8. Pokud se hovoří ve školním řádu o právech a povinnostech zákonných zástupců, mohou tato práva vykonávat po nabytí zletilosti sami žáci.

8. Docházka do školy

1. Žák se účastní všech vyučovacích hodin dle rozvrhu včetně nepovinných předmětů, které si zvolil. Dostavuje se na ně včas a řádně připraven. Účastní se také všech akcí mimo areál školy, které jsou povinnou součástí výuky.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, oznamuje jeho zákonný zástupce (zletilý žák sám) nejpozději do tří pracovních dnů od počátku nepřítomnosti třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Do tří pracovních dnů po návratu do vyučování je nezbytné omluvit žáka v systému Škola Online. Při častých absencích nezletilého žáka, které mohou nasvědčovat o zanedbávání školní docházky, může třídní učitel vyžadovat současně s omluvenkou od zákonných zástupců také potvrzení od lékaře, jinak se absence považuje za neomluvenou (viz Metodický pokyn MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, Čj.: 10 194/2002-14).
3. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák musí zadat při omlouvání do systému Škola OnLine důvod absence; pokud nebude zadán důvod, hodiny jsou neomluveny. V případě častých absencí může být vyžadováno potvrzení od lékaře.
4. K návštěvě lékaře využívá žák v rámci možností dobu mimo vyučování. Nepřítomnost z tohoto důvodu dokládá žák rovněž v systému Škola Online dle pravidel uvedených v bodě 3.
5. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce nezletilého žáka (resp. zletilého žáka), aby žák neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Zároveň jej upozorní, že jinak bude posuzován, jako by

studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, posuzuje se, jako by zanechal studia.

6. Pro řádné hodnocení je požadována účast žáka ve vyučování každého povinného předmětu v rozsahu alespoň 80 % (resp. 75 % u předmětů s hodinovou dotací jedna vyučovací hodina týdně; za tyto předměty jsou považovány i předměty vyučované ve dvouhodinových blocích jednou za 14 dnů) s výjimkou případů hodných zvláštního zřetele. Splněním této docházky žák získává povinné hodnocení „reálné zapojení do výuky“, které je nezbytnou podmínkou pro celkovou klasifikaci předmětu. Pokud žák hodnocení „reálné zapojení do výuky“ nezíská, nebo jsou-li z jiného důvodu zaviněného žákem nedostatečné podklady pro jeho hodnocení (žák nesplnil studijní povinnosti v daném předmětu za dané pololetí), může být žák v řádném termínu nehodnocen. Ředitel školy v tomto případě stanoví termín dodatečného hodnocení.
7. Ředitel školy může žáka na písemnou žádost zákonného zástupce nezletilého žáka (resp. zletilého žáka) uvolnit z výuky tělesné výchovy, a to na pololetí nebo celý školní rok. Nutnou podmínkou pro kladné vyřízení žádosti je lékařské doporučení.
8. Za pozdní příchod se považuje příchod žáka do vyučovací hodiny po jejím zahájení. Pozdní příchod je zaznamenán do třídní knihy.
9. Omlouvání probíhá výhradně v systému Škola OnLine.
10. Uvolnění žáka z vyučování (dále jen uvolnění) znamená, že žák se výuky neúčastní, ale jeho nepřítomnost není vedena jako absence (jedná se o tzv. nezapočtenou absenci). O uvolnění žádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka nebo sám zletilý žák prostřednictvím formuláře „Žádost o uvolnění z vyučování“. Žádost o uvolnění není možné podat zpětně. Žák může být uvolněn z vyučování pouze:
 - a) ze závažných zdravotních důvodů (např. vážný úraz či dlouhodobá nemoc) doložených lékařským potvrzením; toto potvrzení je nutné předložit spolu s žádostí o uvolnění;
 - b) z jiných důvodů (např. ozdravný pobyt, dovolená s rodinou), avšak pouze na dobu, která v celkovém součtu nepřekročí 10 pracovních dnů za daný školní rok.

O uvolnění na dobu nejvýše tří po sobě jdoucích dnů rozhoduje třídní učitel. O uvolnění na dobu delší než tři dny rozhoduje ředitel školy na základě předchozího vyjádření třídního učitele. V obou případech je nutno postupovat v souladu s bodem b) tohoto odstavce. O schválení či zamítnutí žádosti rozhoduje třídní učitel nebo ředitel školy v závislosti na délce požadovaného uvolnění. V případě schválení uvolnění je žák povinen po návratu do školy doplnit si veškeré zameškané učivo a plnit pokyny vyučujících tak, aby byla zachována kontinuita vzdělávání.
11. Opakované uvolňování žáka z vyučování (např. z důvodu pravidelných sportovních či jiných aktivit) je možné pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka samotného. Žádost musí být schválena ředitelem školy i třídním učitelem žáka a doložena potvrzením příslušné organizace (sportovní klub, umělecká škola apod.). Opakované uvolňování je povolováno pouze na dobu nezbytně nutnou a nesmí zásadním způsobem ohrozit vzdělávání žáka. Povolení opakovaného uvolňování není nárokové a škola může žádost zamítnout, pokud by docházelo k častému zameškávání výuky nebo zhoršování prospěchu. Žák je povinen si pravidelně doplňovat zameškané učivo a plnit všechny povinnosti stanovené vyučujícími.

9. Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření

Školní řád nemůže postihnout všechny možné konkrétní projevy chování žáků, za které jim může být udělena pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy, jiné ocenění či naopak různá forma kázeňského opatření. Každý další možný případ, který není specifikován v této části školního řádu, bude posuzován individuálně pedagogickou radou a ředitelem školy. Jednou ze základních povinností žáků školy je dodržovat tento školní řád, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, a plnit pokyny pedagogických a nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Každé výchovné opatření musí být podloženo konkrétními a prokazatelnými důkazy a musí směřovat pouze proti prokazatelným viníkům. Při uložení výchovných opatření se vždy zohledňuje věk žáka, jeho dosavadní chování a závažnost i motivace daného jednání. Všechny pochvaly, ocenění a opatření k posílení kázně zapisuje třídní učitel do školní matriky (třídního výkazu). Pochvala ředitele školy se zaznamenává i na vysvědčení.

9. 1. Pochvaly či jiná ocenění

Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitel, tuto pochvalu je možno udělit ve spolupráci s dalšími vyučujícími a pracovníky školy. Zásady pro udělení pochvaly: výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšná práce (§ 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři – ocenění výsledků práce, reprezentace školy v různých odvětvích, přístupu k povinnostem a chování žáka ve vyučování i na sportovní přípravě). Udělení pochvaly je vždy oznámeno na nejbližší pedagogické radě školy.

Pochvalu ředitele školy uděluje ředitel školy ve spolupráci s třídním učitelem nebo dalšími zaměstnanci školy. Zásady udělení pochvaly ředitele školy:

- a. za mimořádný projev lidskosti (§ 10 odst. 1 vyhlášky č. 13/2005 Sb.);
- b. za mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy;
- c. za záslužný nebo statečný čin;
- d. za dlouhodobou úspěšnou práci (např. ocenění dlouhodobých výborných výsledků práce žáka, jeho významná reprezentace školy v různých odvětvích, vynikající přístup k povinnostem a chování žáka při vyučování i na sportovní přípravě);
- e. úspěšná reprezentace školy v krajských, regionálních a celorepublikových kolech vědomostních soutěží, krajských a republikových kolech SOČ, dlouhodobá úspěšná práce, dlouhodobě vynikající studijní (případně studijní a sportovní) výsledky.

Termínem pro udělování pochval za umístění ve vědomostních či sportovních soutěžích je pololetní pedagogická rada.

9. 2. Kázeňská opatření

Proviní-li se žák proti školnímu řádu, mohou mu být podle závažnosti provinění uložena kázeňská opatření stanovená příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.

Návrhy na kázeňská opatření předkládá pedagogický pracovník třídnímu učiteli, který tyto návrhy posoudí a projedná je na pedagogické radě. O uložení opatření se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka prokazatelně informuje prostřednictvím systému Škola Online.

Kázeňská opatření uděluje a ukládá ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník.

Přehled kázeňských opatření, o kterých se nerozhoduje ve správním řízení, nevydává se správní rozhodnutí a proti jejich udělení se nelze odvolat:

1. napomenutí třídního učitele
2. důtka třídního učitele
3. důtka ředitele školy

Přehled kázeňských opatření, o kterých rozhoduje ředitel školy výhradně ve správním řízení podle správního řádu:

1. podmíněné vyloučení ze školy se zkušební dobou 1–12 měsíců
2. vyloučení ze školy

Kritéria pro udělování kázeňských opatření:

1. **Napomenutí třídního učitele:** Uděluje se za jednorázové nebo méně závažné provinění proti školnímu řádu, drobné nepořádky v docházce (jednotlivé pozdní příchody) nebo za drobné porušování školních povinností. Udělení napomenutí se prokazatelně oznamuje zákonnému zástupci žáka v systému Škola Online.
2. **Důtka třídního učitele:** O důtce rozhoduje a ukládá ji třídní učitel na základě vlastního zjištění nebo informací od ostatních vyučujících. Udělení důtky se prokazatelně oznamuje zákonnému zástupci žáka v systému Škola Online. Uděluje se:
 - a. za neomluvené hodiny a opakované pozdní příchody v rozsahu stanoveném sankčním řádem
 - b. za opakovaná nebo závažnější provinění proti školnímu řádu (např. opakované neplnění pokynů učitele, narušování výuky).
3. **Důtka ředitele školy:** O důtce rozhoduje a ukládá ji ředitel školy po projednání pedagogickou radou. Udělení důtky se prokazatelně oznamuje zákonnému zástupci žáka v systému Škola Online. Ředitelská důtka se uděluje:
 - a. za opakování přestupků proti školnímu řádu i po uložení důtky třídního učitele,
 - b. za kouření a užívání návykových látek (včetně elektronických cigaret, vaporizérů, zahřívaného tabáku, žvýkacího tabáku, nikotinových sáček apod.) ve vnějších i vnitřních prostorách školy, v jejím bezprostředním okolí během výuky nebo na akcích pořádaných školou, jakož i za jejich donášení, držení a distribuci,
 - c. za držení, konzumaci a distribuci alkoholu, omamných a psychotropních látek (včetně kratomu, HHC, THC-V apod.) ve vnějších i vnitřních prostorách školy a na akcích pořádaných školou,

- d. za držení, používání a distribuci pyrotechniky, zbraní či jiných zdraví nebezpečných předmětů v prostorách školy a na akcích pořádaných školou,
- e. za svévolné a nedovolené opuštění vyučovací hodiny nebo budovy školy/místa konání výuky během vyučování i přestávek bez předchozího souhlasu třídního učitele či člena vedení školy,
- f. za neomluvené hodiny v rozsahu stanoveném tabulkou sankčního řádu,
- g. za úmyslné poškození nebo zničení majetku školy, spolužáků či zaměstnanců školy,
- h. za plagiátorství, tzn. úmyslné kopírování cizího textu nebo jeho částí a jeho vydávání za vlastní, vynechání citace autora originálního dokumentu, jakož i za vydávání textů generovaných umělou inteligencí (AI) za vlastní autorskou práci,
- i. za další závažné provinění proti školnímu řádu (ředitel toto provinění písemně specifikuje).

Za zvláště závažné porušení povinností žáka jsou v souladu s § 31 odst. 3 školského zákona považovány úmyslné a hrubé slovní i fyzické útoky žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy, projevy šikany a kyberšikany (tj. cílené a opakované ubližující útoky a prokázané formy psychického či fyzického nátlaku). V případě takového jednání ředitel školy zahájí správní řízení ve věci podmíněného vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. Současně je toto chování důvodem pro následné projednání a udělení sníženého stupně z chování na nejbližší pedagogické radě.

Pro účely udělování kázeňských opatření se v případě pozdních příchodů a neomluvené absence postupuje podle následující tabulky:

Pozdní příchody

Počet pozdních příchodů	Kázeňské opatření
1–7	napomenutí třídního učitele
7–10	důtka třídního učitele a svolání výchovné komise
11–15	důtka ředitele školy
16 a více	návrh na sníženou známku z chování

Neomluvené absence

Počet neomluvených hodin	Kázeňské opatření
1–7	napomenutí třídního učitele
8–13	důtka třídního učitele
14–19	důtka ředitele školy
20–25	zahájeno správní řízení ve věci podmíněného vyloučení
26 a více	zahájeno správní řízení ve věci vyloučení ze studia

10. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Základní pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci jsou určena Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT (dále jen „Pokyn“). Žáci a zákonní zástupci se s ním mohou seznámit na webové adrese www.msmt.cz.
2. Žáci a zaměstnanci jsou povinni řídit se Pokynem ve škole a při akcích organizovaných školou.
3. Dle Pokynu mají zákonní zástupci žáků (resp. zletilí žáci sami) povinnost informovat školu o závažných zdravotních skutečnostech týkajících se žáka. Škola proto vede systém zdravotních dotazníků, které vyplňují rodiče nově přijatých žáků. Z důvodu ochrany citlivých údajů jsou tyto dotazníky uchovávány v ředitelně.
4. V případě, že zaměstnanec školy je přítomen úrazu nebo náhlé nevolnosti žáka nebo jiné osoby, jedná v souladu s pravidly první pomoci. Lékárnička je umístěna v kanceláři školy, v družině, v chemické laboratoři a nářadovně tělesné výchovy. Přesný postup určuje traumatologický plán školy.
5. Žáci jsou dle Pokynu poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně. Poučení provádí třídní učitel na začátku školního roku a před školními prázdninami. Poučení rovněž provádí vyučující v laboratořích a vyučující tělesné výchovy, a to zpravidla na první hodině po zahájení školního roku. Zápis o poučení je uveden v třídní knize. Toto poučení se provádí před každou činností konanou mimo školu.
6. Dozory ve škole a při akcích školy se řídí ustanoveními Pokynu.
7. Vedoucí lyžařských zájezdů, sportovních kurzů a zahraničních výjezdů absolvují před uskutečněním akce proškolení ředitelem školy týkající se zajištění bezpečnosti na akcích a dalších skutečnostech, které by mohly mít vliv na zdravotní stav zúčastněných osob.
8. Všichni žáci školy jsou povinni aktivně bránit výskytu šikany, vandalismu, rasismu, brutality a kriminality. Při jejich případném výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele či vedení školy.
9. Všichni žáci školy jsou povinni informovat vedení školy nebo pedagogického pracovníka školy o jakémkoliv úrazu.
10. K zajištění bezpečnosti žáků a zaměstnanců jsou v budově školy instalovány bezpečnostní kamery. Rozpis umístění kamer je zaznamenán ve směrnici GDPR.

11. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Učebnice a výukové pomůcky, které jsou žákům zapůjčeny, jsou povinni žáci vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě svévolného poškození nad rámec obvyklého opotřebení nebo v případě ztráty učebnice škola vyžaduje adekvátní náhradu škody.

12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Základní pravidla pro hodnocení

Vyučující:

- předem stanoví a žákům vysvětlí jasná kritéria pro hodnocení – podmínky hodnocení,
- umožní žákům účast na hodnotícím procesu,
- do hodnocení nesmí zahrnovat žákovo chování,
- hodnotí pouze probrané a procvičené učivo (s výjimkou referátů a podobných aktivit),
- vyváženě promítá do hodnocení, vědomosti, dovednosti, postupy, práci s informacemi, úroveň komunikace, případně tvořivost žáka,
- archivuje písemné práce žáků po celé pololetí

12. 1. Hodnocení a jeho podoba

Ředitel školy se souhlasem školské rady rozhodl, že hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se vyjadřuje slovně. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se slovně vyjadřují jako procento vyjadřující vztah mezi dosaženou úrovní vzdělání žáka na straně jedné a formativním hodnocením na straně druhé.

Podkladem pro slovní hodnocení je:

1. formativní hodnocení žáků zvané EDU-ASSESSMENT
2. průběžné hodnocení studijních výsledků v procentech

Hodnocení průběžných studijních výsledků v jednotlivých předmětech je stanoveno pomocí procentuálního vyjádření. Příloha č. 1 školního řádu určuje váhy hodnocení a nejnižší možný počet podkladů k celkovému hodnocení žáků za hodnotící období (pololetí školního roku) na základě dohody členů předmětových komisí. Žáci jsou na začátku roku prokazatelně seznámeni se studijními povinnostmi v jednotlivých předmětech. Při nesplnění těchto povinností žák koná komisionální zkoušku z daného předmětu.

12. 2. Hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků proti školnímu řádu se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků proti školnímu řádu, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo takových provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků proti školnímu řádu.

12. 3. Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřeno stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřeno stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Převod na tradiční českou klasifikační stupnici pro všechny předměty:	
100 %–90 %	1
89 %–75 %	2
74 %–55 %	3

Převod na tradiční českou klasifikační stupnici pro všechny předměty:	
54 %-40 %	4
39 %-0 %	5

12. 4. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák, pokud:

- koná opravnou zkoušku,
- koná komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení,
- nezíská povinné hodnocení „reálné zapojení do výuky“ (tuto zkoušku může ředitel školy ze závažných důvodů prominout),
- vyučující nemá dostatečné podklady k hodnocení (viz příloha 1 školního řádu),
- ve 3. ročníku nezíská u postupové zkoušky z českého jazyka a literatury alespoň 40 % (z písemné práce i didaktického testu),
- ve 3. ročníku nezíská u postupové zkoušky z anglického jazyka alespoň 40 % (z písemné práce i didaktického testu) nebo nebude schopen ke stanovenému datu prokázat se výsledkem mezinárodní jazykové zkoušky z ANJ na úrovni alespoň B2 dle CEFR (obor Gymnázium), resp. B1 dle CEFR (obor Informační technologie)
- Pokud žáka nelze hodnotit z jednoho nebo více modulů dle odstavce 12.4 d) nebo pokud žák z jednoho nebo více modulů neprospěl, koná komisionální zkoušku z obsahu celého předmětu, nikoliv pouze z daného modulu / z daných modulů.
- Pokud žáka nelze hodnotit z jednoho modulu dle odstavce 12.4 c), koná komisionální zkoušku pouze z daného modulu. Pokud žáka nelze hodnotit z dvou a více modulů jednoho předmětu dle odstavce 12.4 c), koná komisionální zkoušku z celého předmětu v plném rozsahu.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Předsedou komise je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, další dva členy komise tvoří zkoušející (vyučující daného předmětu) a přísedící (učitel stejného nebo příbuzného předmětu). Komisionální zkouška ve všech předmětech se koná písemnou formou, přičemž součástí zkoušky může být i ústní část; u cizích jazyků je ústní část povinná. Pokud žák koná komisionální zkoušku písemnou i ústní formou a z písemné části získá hodnocení méně než 40 %, ústní část zkoušky se nekoná a žák ze zkoušky neprospěl. S hodnocením komisionální zkoušky prokazatelně seznámí předseda komise žáka v den konání zkoušky.

V případě komisionální zkoušky dle odstavce 12. 4. písm. a) a b) je hodnocení komisionální zkoušky zároveň výsledným hodnocením žáka na vysvědčení. V případě komisionální zkoušky dle odstavce 12. 4. písm. c) - f) je celkové hodnocení žáka na vysvědčení váženým průměrem hodnocení komisionální zkoušky a výsledného hodnocení z průběžné klasifikace; váha hodnocení komisionální zkoušky je oproti váze výsledného hodnocení z průběžné klasifikace dvojnásobná. Pokud se žák na komisionální zkoušku nedostaví bez předchozí řádné omluvy, je klasifikován nedostatečně.

12. 5. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Při studiu žáka podle IVP (individuálního vzdělávacího plánu) se postupuje dle § 18 školského zákona (č. 561/2004 Sb.). Žákovi je vydána smlouva IVP, kde jsou stanoveny podmínky hodnocení a plnění IVP.

12. 6. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

13. Provoz a vnitřní režim školy

1. Budova školy je v pracovní dny otevřena v době od 7:30 do 17:30 hodin.
2. Po dobu pravidelného vyučování podle rozvrhu je v budově školy přítomen alespoň jeden z členů vedení školy. Nemůže-li být přítomen žádný z členů vedení školy, pověří ředitel školy některého z jiných pracovníků svým zastupováním.
3. Nedostaví-li se vyučující na vyučovací hodinu do 5 minut po jejím začátku, ohlásí tuto skutečnost služba (v případě nepřítomnosti jiný žák) v kanceláři školy.
4. Žáci průběžně sledují změny v rozvrhu vyučovacích hodin.
5. Do 8:30 hodin (pokud nemají výuku dříve) mohou žáci pobývat pouze ve vstupním prostoru budovy školy, v šatnách, na chodbách, ve školním klubu nebo v družině. Začíná-li vyučování od druhé, příp. další hodiny, přicházejí žáci do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky. Svrchní oděv odloží v šatně. Sportovní činnost je dovolena pouze ve cvičebním úboru a obuvi. Žáci jsou povinni mít dvojí obuv (do tělocvičen bez černé podrážky a jinou obuv na hřiště). Je zakázáno vstupovat do tělocvičen v nepřítomnosti učitele. Individuální pobyt na hřišti nebo v tělocvičně je možné realizovat pouze se souhlasem učitelů. Při individuálním sportování na hřišti se žáci převlékají venku, dodržují provozní řád hřiště a odcházejí zadní branou.
6. Žáci při hodině tělesné výchovy nesmí mít na sobě žádné předměty nebo oděvy, které by jim nebo jejich spolužákům mohly způsobit zranění (např. náramky, hodinky, náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky, šály, šátky) nebo jim znemožňovaly pohyb ve smyslu aktuální náplně hodiny tělesné výchovy.
7. Odchod žáka z budovy školy v době vyučování (s výjimkou volných hodin pevně stanovených v rozvrhu hodin) je podmíněn souhlasem třídního učitele, jeho zástupce nebo člena vedení školy; v případě nezletilého žáka je vyžadován souhlas jeho zákonných zástupců.
8. Vstup do budovy je za běžné situace možný jen hlavním vchodem. Recepční kontroluje cizí osoby vstupující a odcházející, do budovy je vpouští až po příchodu člena vedení nebo kanceláře školy.
9. Školní jídelna je pro vydávání obědů otevřena od 12.10 do 14.30 hodin. V jídelně dodržují žáci pravidla stolování, uklízejí použité nádobí a příbory. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená vnitřním řádem školní jídelny, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.

10. Úřední i pokladní hodiny pro žáky jsou v kanceláři školy v době PO–PÁ – 8.15–9.00, 9.40–10.00, 14.00–15.00.
11. Do školního rozhlasu mohou žáci hlásit pouze se svolením vedení školy.
12. Žáci mohou konzumovat jídlo a nealkoholické nápoje během přestávek. Během vyučovacích hodin je povolena konzumace nealkoholických nápojů, pokud tím není rušen průběh výuky ani ohrožena bezpečnost. Konzumace jídla v hodinách není povolena, s výjimkou odůvodněných zdravotních potřeb žáka po schválení třídním učitelem. Žáci jsou povinni udržovat čistotu ve třídách i ve společných prostorách a odpad odkládat do určených nádob.

Vyučovací hodiny:

0. vyučovací hodina	7:40–8:25
1. vyučovací hodina	8:30–9:15
2. vyučovací hodina	9:25–10:10
3. vyučovací hodina	10:30–11:15
4. vyučovací hodina	11:25–12:10
5. vyučovací hodina	12:20–13:05
6. vyučovací hodina	13:15–14:00
7. vyučovací hodina	14:05–14:50
8. vyučovací hodina	14:55–15:40
9. vyučovací hodina	15:45–16:30
10. vyučovací hodina	16:35–17:20

Školní řád je doplněn o řady odborných učeben.

Příloha č. 1 školního řádu

Příloha č. 1 školního řádu specifikuje formu a váhy jednotlivých typů hodnocení a nejnižší možný počet podkladů k celkovému hodnocení žáků za hodnotící období (pololetí, resp. čtvrtletí školního roku). Nejnižší možný počet podkladů k hodnocení nezahrnuje reálné zapojení do výuky.

Povinné předměty 1.–4. ročník, obory gymnázium a IT¹

Týdenní hodinová dotace předmětu	Nejnižší možný počet podkladů k celkovému hodnocení žáků za hodnotící období
1	4 (minimálně 2 hodnocení za každé čtvrtletí)
2	6 (minimálně 3 hodnocení za každé čtvrtletí)
3 a více	8 (minimálně 4 hodnocení za každé čtvrtletí)

Povinně volitelné předměty

Ročník / obor	Týdenní hodinová dotace předmětu	Nejnižší možný počet podkladů k celkovému hodnocení žáků za hodnotící období
3. ročník gymnázium (seminář)	2	4 (minimálně 2 hodnocení za každé čtvrtletí)
4. ročník gymnázium (seminář)	5	6 (minimálně 3 hodnocení za každé čtvrtletí)
3.–4. ročník IT (ITS specializace)	2	4 (minimálně 2 hodnocení za každé čtvrtletí)

Pravidla pro určení váhy hodnocení

Typ hodnocení	Váha hodnocení v %
Čtvrtletní práce	200 %

¹ Z důvodu konání odborné praxe v 1. pololetí školního roku (třída C4) a ve 2. pololetí školního roku (třída C3) je možné snížit povinný počet hodnocení na 4 hodnocení u předmětů s časovou dotací 2 vyučovací hodiny za týden, resp. na 6 hodnocení u předmětů s časovou dotací 3 vyučovací hodiny za týden.

Typ hodnocení	Váha hodnocení v %
Aktivita v hodině Laboratorní práce Malá písemka Malý test Prezentace Projekt Referát Samostatná práce Ústní zkoušení Velký test Dlouhodobý úkol (min. 14 dní)	0–200 % (váhu si určuje učitel dle podmínek hodnocení)
Domácí úkol ²	0–50 %
Reálné zapojení do výuky	0 %

Hodnocení modulové výuky

V modulové výuce se hodnocení skládá ze dvou typů podkladů – testů a výstupů. Jeden předmět zahrnuje několik modulů a na vysvědčení dostává žák známku z celého předmětu.

Hodinová dotace	Typy výstupů a váha hodnocení
Moduly s hodinovou dotací 2VH týdně a více	Za pololetí obdrží žák 2krát hodnocení s váhou 200 %. Zámka odráží skutečnou znalost, zobrazenou procentem (např.67%). Příkladem takového výstupu je vědomostní test. Za pololetí obdrží žák hodnocení za další 4 další výstupy (4 hodnocení), každý s váhou 100 %. Hodnotí se logikou úspěš / neúspěš, tedy 100 % nebo 0 %, podle předem stanovených kritérií. Je-li jedním z takových výstupů souhrnné hodnocení několika dílčích prací – například protokolů – žáci obdrží za každý dílčí hodnocení s váhou 0 % a teprve výsledné hodnocení výstupu s váhou 100 %. Žák může obdržet 1 další hodnocení z dobrovolného výstupu, pokud učitel možnost takového výstupu umožní. Hodnocení takového výstupu zaznamená učitel do systému skolaonline s vahou 100%.³ Zámka odráží skutečnou znalost, zobrazenou procentem (např. 67%).

² Domácí úkoly jsou dobrovolné. Pokud žák dobrovolný domácí úkol odevzdá, vyučující mu poskytne hodnocení (zpětnou vazbu). O započtení tohoto hodnocení do průběžné klasifikace rozhoduje žák.

³ I když se nejedná o domácí úkol, pokud žák dobrovolný výstup odevzdá, vyučující mu poskytne hodnocení (zpětnou vazbu). O započtení tohoto hodnocení do průběžné klasifikace rozhoduje žák. Zámka odráží skutečnou znalost, zobrazenou procentem (např.67%).

Moduly s dotací 1VH týdně

Za pololetí obdrží žák 2krát hodnocení s váhou 200 %. Znamka odráží skutečnou znalost, zobrazenou procentem (např. 67%). Příkladem takového výstupu je vědomostní test.

Za pololetí obdrží žák hodnocení za další 2 další výstupy (2 hodnocení), každý s váhou 100 %. Hodnotí se logikou uspěl / neuspěl, tedy 100 % nebo 0 %, podle předem stanovených kritérií. Je-li jedním z takových výstupů souhrnné hodnocení několika dílčích prací – například protokolů – žáci obdrží za každý dílčí hodnocení s váhou 0 % a teprve výsledné hodnocení výstupu s váhou 100 %.

Žák může obdržet 1 další hodnocení z dobrovolného výstupu, pokud učitel možnost takového výstupu umožní. Hodnocení takového výstupu zaznamená učitel do systému skolaonline s váhou 100%.⁴ Znamka odráží skutečnou znalost, zobrazenou procentem (např. 67%)

Pokud žáka nelze z jednoho nebo více hodnotit, nebo pokud z jednoho nebo více modulů neprospěl, musí vykonat komisionální zkoušku dle bodu 12.4. písm. g). Komisionální zkouška je z celého předmětu - ne pouze z daného modulu / modulů,

Přílohy školního řádu:

Příloha č. 1 školního řádu – váhové hodnocení žáků a počty minimálního hodnocení

Mgr. Jakub Pour, Ph.D., MBA, LL.M. v. r.
ředitel školy

⁴ I když se nejedná o domácí úkol, pokud žák dobrovolný výstup odevzdá, vyučující mu poskytne hodnocení (zpětnou vazbu). O započtení tohoto hodnocení do průběžné klasifikace rozhoduje žák. Znamka odráží skutečnou znalost, zobrazenou procentem (např. 67%)..